

大同莊園社區

第四屆管理委員會第二次會議紀錄

時間：112 年 10 月 12 日(星期四)20 點 00 分

地點：社區一樓宴會廳

會議主席：主任委員 謝東欽

出席委員：謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、
何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松

列席人員：廣埕物業/日丰保全 顧副總

記錄人員：社區經理 高世祥、主任秘書 王珮茹

壹、主席宣佈開會

貳、財務收支報告(資料時間:112 年 9 月 1 日~112 年 9 月 30 日)

管理費帳戶	112/09 月份 收入： (內含華南利息、活儲收入)	1,893,055 元
	(轉元大定存、華南活儲)支出：	2,139,132 元
	112/09 月份活期結餘： (內含元大、華南活期餘額)	10,001,747 元
預收管理費 (截至 112/09/30 止)		294,152 元
未繳管理費 (截至 112/09/30 止)		58,205 元
9 月份暫收款 (裝潢保證金)		100,000 元
華南活期利息累計 (前期至 112/09/30 止)		2,926 元
華南定存利息累計 (前期至 112/09/30 止)		74,650 元
元大定存利息累計 (前期至 112/09/30 止)		309,095 元
元大活期利息累計 (前期至 112/09/30 止)		116,226 元

截止至 9 月 30 日財務狀況：

1. 元大銀行活儲餘額：NT\$ 7,918,125
2. 華南銀行活儲餘額：NT\$ 2,083,622
3. 元大銀行定存金額：NT\$ 22,000,000
4. 華南銀行定存金額：NT\$ 10,000,000
5. 零用周轉金：NT\$ 22,609
6. 裝保金累計金額：NT\$ 100,000
7. 清潔費累計金額：NT\$ 22,500
8. 施工背心累計金額：NT\$ 3,600
9. 腳踏車 ETC 押金累計金額：NT\$ 12,600
10. 廣理物業履約保證金：NT\$ 100,000
11. 管理費預收款：NT\$ 294,152

活存-暫收款-預收款+定存
=社區可用金額

A	元大活存金額：	NT\$	7,918,125
B	華南活存金額：	NT\$	2,083,622
C	加入款項(3+4+5)：	NT\$	32,022,609
D	扣除款項： (6+7+8+9+10+11)	NT\$	532,852
社區可用金額：		A+B+C-D	NT\$ 41,491,504

參、前期會議決議事項執行情況報告：

項次	案 由	辦 理 情 形	結 案
1	宴會廳餐點試營運。	1. 先請魔力廠商提供宴會廳餐點規劃及人力配置後再將提案送交管委會討論決議。 2. 3/9 經討論後先請廣理物業提出會館規畫、方案、人力配置後供管委會於下次例會中討論。 3. 4/13 委員會討論後，已請物業副總提出報價討論。 4. 5/13 委員會討論後，先由	是 ☐ 否 ☒

魔力廠商提供餐點試吃後，再進行討論。

5. 6/8 經與會委員討論後決議同意由廣埕物業協助宴會廳輕食吧啟動，並在 6/29 臨時會議討論試營運相關管理辦法。
6. 6/29 臨時會修正宴會廳管理辦法部分條文，待公告後實施。
7. 本案已於 8/8 開始進行設備、餐具採購，採購完成後預計 8/14 開始進行試營運。
8. 宴會廳試營運已於 8/18 日開始試營運，為期三個月。
9. 宴會廳試營運訂於 10 月 12 日例會決議是否持續開放，並請廣埕物業將各項數據（含料才費、收入..等）製表存檔，並於例會前先行提供報表數據給予委員會參考。
10. 因有許多住戶反映希望增加鹹食類餐點，再請廣埕評估是否新增新的菜色。
11. 經 10/15 會議討論決議宴會廳試營運期間收支狀況無法平衡，委員會決議至 11/18 日合約到期後不再聘僱專職秘書營運。日後

		營運模式將於 11 月份例會討論。	
2	園藝現狀了解與後續改善	1. 請管理中心先行與廠商聯繫針對社區樹木枯萎或生病狀況提供書面報告說明。 2. 請廠商提供專業建議，評估社區土質及土壤深淺適合種植的品項。 3. 再請廠商說明本社區當時有櫻花步道，但已有枯死狀況，是否可改種其他品種櫻花。 4. 10/12 日園藝廠商至例會上說明莊園內灌喬木病蟲害、土壤問題，針對上述問題再請園藝針對園內樹木提出改善方案及建議，並於下次例會提交管委會討論。	是 ☐ 否 ☒
3	公設安全與便利性改善	1. 請管理中心先行宣導住戶於淋浴間使用完畢後開啟抽風功能；或是由管理中心安排人員於固定時間進行巡檢開啟，後續再行評估。本案已將開啟時間設定為固定早上9點及下午17點。每次開啟8小時。 2. 請管理中心採購3M無痕掛勾黏貼於靠近淋浴間門邊牆壁上。本案已於9/26日由管理中心採購並黏貼完成。	是 ☐ 否 ☒

		3. 兒童遊戲室部分請管理中心先行詢問機電，是否有安裝漏電遮斷器，並清點公設是否有相同地板插座蓋，統一汰換。針對遊戲區地插問題，在尚未有更好替代方案前先將地插蓋以矽利康固定。插座未設有漏電器裝置。10/12會上討論請國霖機電報價更換金屬面式地插 4. 請同步詢問機電是否可全面汰換為金屬材質，較為安全。10/12會上討論請管理中心統計各會館地插數量，再請國霖機電報價後送委員會討論。 5. 請管理中心針對泳池周遭地面再次評估增加防滑墊區域及大小。本案已請麗合3M廠商報價，鋪設位置水療池周邊、衛浴出入口、泳池邊座位、躺椅前地板。報價如附件。10/12會議討論後請管理中心再循二家地墊廠商報價後送管委會討論。 6. 與魔力廠商討論救生員位置是否應改為泳池中間較為適宜。已與廠商討論後救生員採機動性移動座位。10/12討論救生員座位應改變，將位置移置前側第一沙發區。	
4	全住戶有驗證 line 社群建立	1. 本案依照社區議事規則規定同意及未同意皆未達出	是 ☒ 否 ☐

		席人數過半，故未獲致決議。 2. 請管理中心先行聯繫遵宇開通社區 APP 所有功能，並進行測試，再行討論。 本案管理中心已先行開通社區 APP 功能並測試完成。	
5	風雨走廊優化工程	1. 本案請管理中心先行聯繫和伸帆布廠商至現場現勘評估後再行討論。本案已聯繫廠商，廠商回覆，社區風雨走廊材質為塑鋁合板，會有承重結構安全問題，不予報價。	是 ☒ 否 ☐
6	公設執行辦法，全面體檢	本案先請各棟委員安排時間共同討論擬定草案後再行討論。	是 ☒ 否 ☐
7	開放社區 APP 中交流園地中的意見投票功能	1. 日後如有議題需做調查將會由管理中心使用交流園地中的意見投票功能進行住戶調查。 2. 本案已開通並測試完成。	是 ☒ 否 ☐
8	改善 B 棟 B3 停車場單獨公廁化糞池臭氣外溢	1. 因十月預計抽取水肥，待十月份抽取完後再行評估是否三棟皆須增加次數。 2. 請管理中心先行查看，汗水孔蓋邊條是否有密合，並先行於邊緣黏貼不透氣膠帶是否可降低臭味。 3. 9/8 管理中心已先將 B3 廁所汗水孔蓋進行膠帶貼合。	是 ☐ 否 ☒

		4. 9/16 管理中心進行巡查，貼合處是有減少異味，但B3 安全梯內汙水孔蓋並未貼合，故將貼合後再行觀察。 5. 9/27 管理中心再次巡查後化糞味道仍存在。但有減少。 6. 10/19 大全通抽水肥。 7. 10/12 請管理中心先行詢問廠商人孔蓋周圍膠條無法密合，是否要更換並報價供管委會參考。	
9	改善社區風雨走廊地面排水溝積水問題	1. 本案同意請管理中心尋找廠商評估靠近陰井部分側邊進行洗孔，包含孔徑大小皆列入評估。本案陰井處洗孔已於 9/19 日完成工項洗孔完成，待兩天觀察評估效果後再討論是否新增活動式水溝蓋。 2. 待施作完成後，再行評估是否加蓋活動式水溝蓋。 3. 請管理中心安排清潔人員先行將風雨走廊水溝蓋上的鵝卵石分散區域。	是 ☒ 否 ☐
10	提議更換管委會會議時間、地點	1. 本案決議第二項同意修訂議事規則第一條第一項例行會議。 2. 例行會議:每月一次，時間	是 ☒ 否 ☐

		為每月第二個星期四 20:00；如遇國定假日或不可抗拒之因素，得由主任委員擇期召開，其會議相關資料，應由主任委員於開會 7 日前以書面將會議議題及相關內容公告周知，通知各管理委員會，以召公信。住戶並得列席管理委員會，陳述意見。	
11	管委會聘任法律顧問合約即將到期，須重新遴選	1. 本案決議委由和信律師事務所擔任社區法律顧問，費用為 3 萬元/年。 2. 9/14 管理中心針對合約內容修正部分與前次合約內容有所差異，並再與法顧提出更新後合約。 3. 本案已於 10/6 用印完成簽訂法律顧問合約。	是 ☒ 否 ☐
12	活用公設提高使用率之建議	本案合併臨時動議第五案，先請各棟委員另行安排時間共同討論擬定草案後再行討論。	是 ☐ 否 ☒
13	防災中心監控設備二台 UPS 電池無法蓄電	1. 本案同意委由遵宇科技更換 UPS 不斷電設備。 2. 廠商目前還在安排修繕時間。 3. 尊宇訂於 10/13 日至社區更換 UPS 設備。	是 ☒ 否 ☐
14	國泰保險合約到期，是否續約。	1. 請管理中心重新評估三家保險公司保單內容、賠償附件條件等，並製作比較	是 ☒ 否 ☐

		表供管委會參考再行決定。 2. 經會議討論表決後 7 票同意由富邦產險承保社區公共意外險及火險。	
15	舉辦中秋年節活動	1. 請管理中心擬定中秋節活動內容，供委員會參考後再行討論是否要撥補預算。本案因時間緊湊廠商已有安排，秋慶活動將移至 10/8 舉辦。	是 ☒ 否 ☐
16	社區內喬木過高影響住戶	應全面評估社區過高喬木，如喬木過高影響住戶，則請園藝廠商同步進行修剪。本案已於 9/26 請園藝陸續修剪莊園內影響住戶及燈具外喬木旁枝，若過高無法施作範圍請園藝報價後送委員會討論。	是 ☒ 否 ☐
17	發放社區物業、保全中秋禮金	發放中秋禮金給與現場人員，本案已於 9/28 日發放完成。	是 ☒ 否 ☐
18	C 棟 R 樓水錶室漏水、尚志同意施作 EPOXY 及漏液警告裝置	1. 本案於第三屆委員臨時會與建商尚志協調水錶間未按圖施作溢流孔、牆邊加高 EPOXY、及漏液線，導致 C 棟頂樓住戶因水錶室積水造成水損；協商後尚志同意管委會要求補做牆邊 EPOXY 加高，漏液線請遵宇報價後再開會討論。 2. 10/3 詢問尚志進度，陳課長回覆 EPOXY 已請廠商安排時間施作，漏液線待遵宇報價後討論。	是 ☐ 否 ☒

肆、討論議題：

議題一：啟動停車場摩托車與汽車兩道電動鐵捲門。

提案人：陳嘉章

說明：(1)該設施已閒置1年多，設備在上週已測試正常。(2)可減少車輛在人為疏忽，直接進入危險機率。(3)確定啟用，一個月為適應期，停車場保全人員與鐵捲門併用。(4)適應期滿，上班日7-9點、17：30-19：30安排人員至停車場口，指揮車輛進出。其餘時間與國定例假日，都有電捲門來作車輛進出管理。

決議：

- 一、本案依照社區議事規則規定同意及未同意皆未達出席人數過半，故未獲致決議。
- 二、另請管理中心針對會上討論各項問題先詢問遵宇廠商如何解決①未安裝ETC車輛是否可以透過車牌辨識、線圈、紅外線感應等設備啟動捲門②管理中心是否能監控B1地下室車道出口並開啟捲門設備。③如遇特殊狀況捲門無法開啟時故障是否能立即排除④另請遵宇廠商於下次例會列席說明解決方式。

議題二：活化公設方案表決

提案人：傅定雄

說明：

- (1) 是否維持現行收押金、清潔費方案。
- (2) 表決通過的輕食供應方式，是否加入物業遴選條件。
- (3) 視聽室是否公播電影。
- (4) 視聽室是否公告住戶，會議室備有視訊會議設備，供包場租用。
- (5) 閱覽室是否增加訂閱書報及會議紀錄、財報置架。
- (6) 是否舉辦棋牌大賽。
- (7) 是否增購象棋、圍棋、跳棋、桌遊供住戶登記借用。
- (8) 教學廚房是否請廚師開課。
- (9) 教學廚房是否增購廚具。
- (10) 舞蹈教室是否開放個人使用。
- (11) KTV室是否增加歌單。

- (12) 是否舉辦歌唱大賽。
- (13) 兒童遊戲室電視故障，是否添購新電視。
- (14) 兒童遊戲室是否增購兒童遊戲設備。
- (15) 健身房使用時間是否延長。

決 議：

- (1) 本案經表決謝東欽、林宥廷、許雅嵐、林慧心，同意票數 4 票，傅定雄、陳傑銘、吳高丁、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、吳子賢、王偉忠、吳昆松，不同意票數 9 票維持現行收押金、清潔費方案，下次例會將會進行適當更改公設扣點討論。
- (2) 本案經表決謝東欽、林宥廷、陳傑銘、許雅嵐、葉明東、林慧心、王偉忠、吳昆松，同意票數 9 票，將宴會廳輕食館規劃納入物業招標遴選需求。
- (3) 本案經表決傅定雄、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠，同意票數 10 票，規劃於視聽室定期公播電影供住戶觀看。
- (4) 本案經表決謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松，同意票數 13 票，公告住戶視聽室內備有視訊會議設備，可提供包場租用。
- (5) 本案經表決謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 12 票於閱覽室增加訂閱書報及會議紀錄、財報置報架。
- (6) 本案經表決謝東欽、傅定雄、陳傑銘、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠同意票數 10 票，規劃於棋藝室舉辦棋牌大賽。
- (7) 案經表決謝東欽、傅定雄、陳傑銘、林宥廷、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 12 票，於管理中心增購象棋、圍棋、跳棋、桌遊供預約棋藝室住戶登記借用。

- (8) 本案經表決謝東欽、傅定雄、陳傑銘、林宥廷、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠同意票數 11 票，同意由物業規劃教學廚房請導師開課。
- (9) 本案經表決謝東欽、傅定雄、陳傑銘、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 8 票，林慧心，不同意票數 1 票，教學廚房增購廚具。
- (10) 本案經表決傅定雄、林宥廷、陳傑銘、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 11 票，舞蹈教室於課程團體外開放個人使用。
- (11) 本案經表決謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 12 票，於 KTV 室增加歌單。
- (12) 本案經表決傅定雄、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 9 票，規劃社區舉辦歌唱大賽。
- (13) 本案兒童遊戲室電視故障，添購新電視依照社區議事規則規定同意及未同意皆未達出席人數過半，故未獲致決議。
- (14) 本案經表決謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、陳嘉章、葉明東、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 10 票，何瑞娟，不同意票數 1 票，規劃於兒童遊戲室增購兒童遊戲設備。
- (15) 本案經表決謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松同意票數 13 票，規劃健身房使用時間延長預約時段。

議題三:防水閘門請廠商保養

提案人:傅定雄

說明:完工至今未保養，現有機電保養廠商是否有此服務？

決議:遵宇廠商安排 10/23 下午 14:30 至 16:00 進行設備保養，如提早完成則提前開放，保養內容:油壓伸縮桿上油、檢測開啟關閉功能及清

潔槽內異物。

議題四:自動販賣機加裝電表向廠商收取電費

提案人:傅定雄

說明:比照中華電信、大大寬頻收電費，可適度調整商品售價(目前八折)

決議:本案經表決謝東欽、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、何瑞娟、林慧心、吳子賢不同意票數 8 票安裝電表收取電費。

議題五:垃圾暫存室加裝排風扇，如管委會仍決議不通過，則建議裝吊扇或壁扇

提案人:傅定雄

說明:垃圾暫存室加裝排風扇，如管委會仍決議不通過，則建議裝吊扇或壁扇第三屆管委會有提案加裝排風扇議題，經會議討論後暫緩安裝。

決議:本案經表決謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、吳昆松，同意票數 12 票安裝壁扇及排風扇。

議題六:改善風雨走廊屋頂排水

提案人:王偉忠

說明:增設導水槽疏導排水問題

決議:本案經表決謝東欽、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆松，同意票數 9 票施作，施作前先請各廠商將料材規格提出後送管委會討論，再決議發包廠商施作。

議題七:請廣埕規劃 112 年聖誕節社區佈置及活動事宜

提案人:王偉忠

說明:1 佈置預算(清點社區可用之燈飾材料庫存)及需添購之佈置材料
2 活動內容企劃以上於 11 月月會提報管委會做說明及決議!

決議:本案經表決謝東欽、林宥廷、陳傑銘、許雅嵐、葉明東、林慧心、王偉忠、吳昆松，同意票數 8 票，由管委會提撥活動經費五萬元規劃舉辦活動及社區布置。

議題八:活化 B1 機車停車場使用，開放黃牌機車置放於身心障礙機車停車

格 7 格使用

提案人:許雅嵐

說明:本社區開放停放機車停車位至今，未曾有身心障礙者提出機車格申請，為活化機車車位使用，建議開放黃牌機車停放身心障礙機車停車格，且不影響機車車道出入，列計七格身心障礙機車停車格（編號：483.484.485.486.487.）抽籤停放，並抽籤退場順序，以利將來身心障礙機車使用人登記使用，一格每月 300 元，其餘依照本社區原停車場管理辦法辦理。

決議:本案依照社區議事規則規定同意及未同意皆未達出席人數過半，故未獲致決議。

議題九:大同莊園社區物業暨保全公開招標遴選案

提案人:王偉忠

說明:物業暨保全年度合約至 113 年 3 月 31 日止，遇 2 月為農曆過年，公開招標行政作業需提早執行！招標前置作業期程：

112 年 10 月底前管委會制定標案內容規範及（招標、領標、投標、開標、決標日期）11 月廣埕製作標案所需之文件資料呈管委會審閱核定後 12 月上網公開招標。

決議:本案於十月底前由管委會委員先行討論標案規範，十一月底由物業整理相關招標文件後送交管委會，預計十二月份公開招標，隔年一月底前完成招標。

議題十:A 棟 B3 汗水室清理

提案人:林宥廷

說明:日前陳課長答應要清理 A 棟 B3 汗水室，請更新進度。

決議:本案已與尚志、大陸工程安排 18 號週三進行會勘。

議題十一:A/B/C 棟頂樓水錶室地板 EPOXY 防水至牆面&排水管路，以及會同物業及陳課長討論 C 棟住戶漏水賠償事宜。

提案人:林宥廷

說明:日前陳課長答應要施做清理 A/B/C 棟頂樓水錶室地板 EPOXY 防水至牆面&排水管路，以及會同物業及陳課長討論 C 棟住戶漏水賠償事宜，請更新進度。

決 議:水錶室積水造成住戶水損問題，將尋調解方式進行處理；尚志補做牆邊 EPOXY 加高，已發包大陸工程進行工項安排施作；漏液線工項則已請遵字盡速報價後再與尚志開會討論。

議題十二:113 年度機車位抽籤日期及抽籤方式討論

提案人:謝東欽

說 明:1.112 年度機車抽籤訂於 111/11/19 周六上午進行。

2.機車車位採分棟抽籤。第一輪 09:30~10:0 第二輪 10:30~11:30，第一輪抽完後續接抽第一輪候補；候補結束後抽第二輪及第二輪候補。

3.腳踏車抽籤方式:登記抽籤以一戶一車位先到先抽方式，如有剩餘車位將進行第二輪及第三輪抽籤。

決 議:本案 113 年度機踏車位抽籤訂於 112/11/18 周六上午進行抽籤。抽籤方式及登記時間，於公告上另行說明。

議題十三:消防檢查修繕報價

提案人:謝東欽

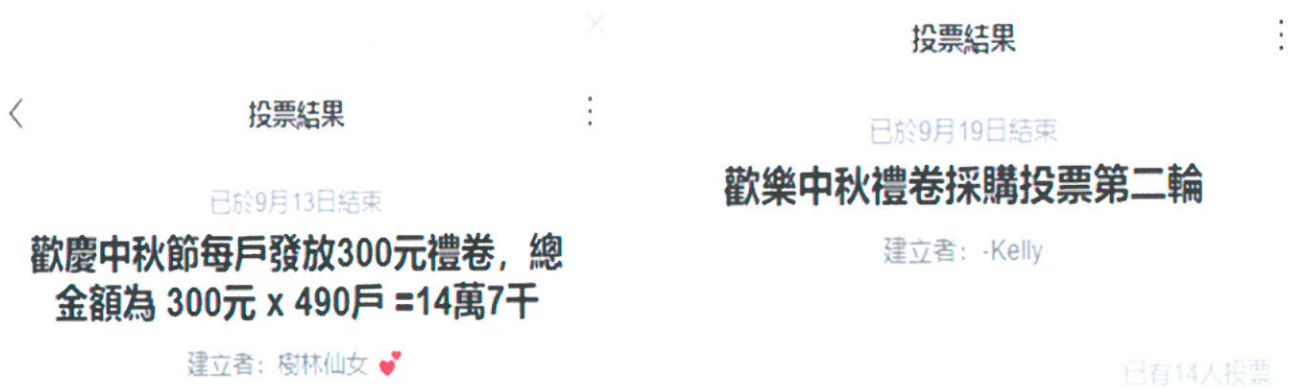
說 明:社區年度消防安檢設備故障待修繕項目共計 6 項。如附件

決 議:本案經表決謝東欽、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、吳昆松，同意票數 12 票。

議題十四:中秋全聯禮卷發放 300 元追認案。

說 明:慶祝中秋發放禮卷慶中秋。

決 議:本案依規定送管委會進行追認乙案，第一輪投票謝東欽、傅定雄、陳傑銘、吳高丁、何瑞娟、林慧心、吳子賢、吳昆松，同意票數 11 票同意發放 490 戶禮卷 14 萬 7 千元，第二輪以 9 票同意發放全聯禮卷。



伍、臨時動議：

動議一：游泳池、水療池冬季是否加開熱泵討論

說明：1. 目前泳池水溫設定 29 度目前 26 度，水療池設定 31 度目前 27 度。

2. 是否訂定熱泵開關閉時間。

決議：本案經表決謝東欽、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、王偉忠、吳昆崧，同意票數 10 票比照運動中心泳池溫度設定標準，自公告日起至隔年 3 月 31 日止。

動議二：電梯、各棟大廳冷氣開關時間討論

說明：目前社區電梯及各棟大廳冷氣仍維持開啟狀態，電梯冷氣開啓時間平(假)日上午 07~23；一樓大廳平日下午 16~21、假日 10~23。

決議：本案經表決謝東欽、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、吳昆松，同意票數 9 票自公告日起關閉大廳、電梯冷氣。

動議三：汗水室汗水放流池放流泵 A 組馬達故障、B 組馬達老化更換修繕。

說明：1. 汗水放流泵馬達故障及老化需有急迫性更換。

決議：本案經三家廠商報價表決謝東欽、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、何瑞

娟、葉明東、林慧心、吳子賢、吳昆松，同意票數 9 票委由全大消防以 50,820 元含稅價更換汗水室放流泵抽水馬達二台及浮球二組。

全大消防工程企業有限公司
全 絃 企 業 社

 新北市新店區復興路15巷8弄2號3樓
TEL: 02-2915-4759 FAX: 02-8911-8944

客戶報價單 1 / 1

客戶名稱: 大同社區 報價日期: 112/10/03
聯絡人: 謝先生 報價單號: 1121003007
客戶地址: 新北市土城區華園街11號 客戶電話: 0939-132-133

品名	規格	數量	單位	單價	小計	備註
1. 汗水室放流泵更換	可尼牌YN-380	2	台	21,500	43,000	
(380V、三相、4P、3")		0		0	0	
(不含管費及安裝費)		0		0	0	
(新品保固一年)		0		0	0	
備註:					合計金額:	43,000
					營業稅:	2,150
					總計金額:	45,150
公司經銷商印章			客戶印章			
工 督	業務	溫王禹明	經理	張秀鳳		

全大消防工程企業有限公司
全 絃 企 業 社

 新北市新店區復興路15巷8弄2號3樓
TEL: 02-2915-4759 FAX: 02-8911-8944

客戶報價單 1 / 1

客戶名稱: 大同社區 報價日期: 112/10/06
聯絡人: 謝先生 報價單號: 1121006005
客戶地址: 新北市土城區華園街11號 客戶電話: 0939-132-133

品名	規格	數量	單位	單價	小計	備註
1. 浮球		2	只	1,800	3,600	
備註:					合計金額:	3,600
					營業稅:	270
					總計金額:	3,870
公司經銷商印章			客戶印章			
工 督	業務	溫王禹明	經理	張秀鳳		

主席宣佈散會：謝謝各位參加本次例會

下次會議時間：112年11月9日

會議主席：

謝東欽 112.10.20