

大同莊園社區



第四屆管理委員會第一次會議記錄

時間：112年09月07日(星期四)20點00分

地點：社區一樓宴會廳

會議主席：主任委員 謝東欽

出席委員：第四屆全體管理委員

列席人員：廣埕物業/日丰保全 黃經理

記錄人員：社區經理 陳信如、主任秘書 王佩茹

壹、主席宣佈開會

貳、財務收支報告(資料時間:112年8月1日~112年8月31日)

管理費帳戶	112/08 月份 收入: (內含華南利息、活儲收入)	2,096,431 元
	(轉元大定存、華南活儲)支出:	1,964,523 元
	112/08 月份活期結餘: (內含元大、華南活期餘額)	10,247,824 元
預收管理費 (截至 112/08/31 止)		359,385 元
未繳管理費 (截至 112/08/31 止)		49,287 元
8 月份暫收款 (裝潢保證金)		50,000 元
華南活期利息累計 (前期至 112/08/31 止)		64,985 元
華南定存利息累計 (前期至 112/08/31 止)		2,926 元
元大定存利息累計 (前期至 112/08/31 止)		280,405 元
元大活期利息累計 (前期至 112/08/31 止)		110,772 元

截止至 8 月 31 日財務狀況：

1. 元大銀行活儲餘額：NT\$ 8,173,867
2. 華南銀行活儲餘額：NT\$ 2,073,957
3. 元大銀行定存金額：NT\$ 22,000,000
4. 華南銀行定存金額：NT\$ 10,000,000
5. 零用周轉金：NT\$ 17,758
6. 裝保金累計金額：NT\$ 50,000
7. 清潔費累計金額：NT\$ 0
8. 施工背心累計金額：NT\$ 2,000
9. 腳踏車 ETC 押金累計金額：NT\$ 12,600
10. 廣理物業履約保證金：NT\$ 100,000
11. 管理費預收款：NT\$ 359,385

活存-暫收款-預收款+定存
=社區可用金額

A	元大活存金額：	NT\$	8,173,867
B	華南活存金額：	NT\$	2,073,957
C	加入款項(3+4+5)：	NT\$	32,017,758
D	扣除款項： (6+7+8+9+10+11)	NT\$	523,985
社區可用金額： A+B+C-D		NT\$	41,741,597

參、前期會議決議事項執行情況報告：

項次	案由	辦理情形	結案
1	宴會廳餐點試營運。	1. 先請魔力廠商提供宴會廳餐點規劃及人力配置後再將提案送交管委會討論決議。 2. 3/9 經討論後先請廣理物業提出會館規畫、方案、人力配置後供管委會於下次例會中討論。 3. 4/13 委員會討論後，已請物業副總提出報價討論。 4. 5/13 委員會討論後，先由魔力廠商提供餐點試吃後	是 ☒ 否 ☐

		，再進行討論。 5. 6/8 經與會委員討論後決議同意由廣埕物業協助宴會廳輕食吧啟動，並在 6/29 臨時會議討論試營運相關管理辦法。 6. 6/29 臨時會修正宴會廳管理辦法部分條文，待公告後實施。 7. 本案已於 8/8 開始進行設備、餐具採購，採購完成後預計 8/14 開始進行試營運。 8. 宴會廳試營運已於 8/18 日開始試營運，為期三個月。 9. 宴會廳試營運訂於 10 月 12 日例會決議是否持續開放，並請廣埕物業將各項數據（含料材費、收入..等）製表存檔，並於例會前先行提供報表數據給予委員會參考。 10. 因有許多住戶反映希望增加鹹食類餐點，再請廣埕評估是否新增新菜色。	
4	莊園內庭園輔助燈具安裝。	1. 經與會委員討論後，請管理中心聯繫廠商於夜間時段至社區場勘，並請廠商提出庭園夜間燈光不足改善建議方案，管委會另行後續討論。 2. 3/29 管理中心先購置 2 組	是 ☒ 否 ☐

		燈具新增於生態池邊走道 3.，待提案委員確認後再於下次例會上提出討論增加數量及安裝位置。 4. 4/11 經會議決議後採購燈具。 5. 本案已於 5/3 向廠商訂購，到貨後陸續請機電人員安裝。 6. 5/23、24 機電人員協助安裝四組，後續再安排機電維養時安裝。 6/20、7/4 已各安裝二組燈具。另原燈具故障部分原安裝廠商於 7 月底前安排更換保固內燈具。 8. 本月底前將剩餘 6 組燈具全數安裝完成。 9. 目前剩餘東側門進來左轉旁邊尚未安裝，其他皆已安裝完成。 10. 請機電於下周協助安裝最後一組燈具。	
	游泳池會館加裝排風扇	1. 經與會 15 位委員討論後，由管理中心另尋幾間廠商進行勘場估價，再交由管委會下次例行會議討論。 2. 7/5 有請排風機廠商查看安裝方式及評估，若依照社區需求方式安裝需要修改窗框解決。 3. 7/20 有再請冷氣廠商針對泳池加裝冷氣的可行性，廠商表示效果有限，要大範圍的消除水氣及悶熱問題還是需要進排風功能較	是 ☐ 否 ☒

		為效果。 4. 已請冷氣廠商報價安裝設備型號及費用後送交管委會討論。 5. 本案因涉及安裝位置、玻璃拆除、格柵拆除以及是否有高空作業風險多項考量；待主委另尋廠商建議評估後再行討論。	
7	社區管理中心、公設會館、大廳冷氣保養	1. 7/17 經委員會討論後決議由原廠商川菱工業以 108,900 元未稅價承做社區內各公設室內、外機保養。 2. 廠商安排 8/15 進行保養維護。 3. 各棟大廳室內機及室外機已完成清洗保養。	是 ☒ 否 ☐

肆、討論議題：無議題。

伍、臨時動議：

動議一：園藝現狀了解與後續改善

提案人：范振雄

說明：

社區很多樹木死亡沒有補種，或是有些生病的狀態需要了解，希望請園藝廠商說明。

決議：

1. 原定本日有委請園藝廠商(木厚花旭)列席與會說明，但因廠商回覆本日時間無法配合，故於下次例會列席說明。
2. 請管理中心先行與廠商聯繫針對社區樹木枯萎或生病狀況提供書面報告說明。
3. 請廠商提供專業建議，評估社區土質及土壤深淺適合種植的品項。
4. 請廠商說明本社區當時有櫻花步道，但已有枯死狀況，是否可改種

其他品種櫻花。

動議二：公設安全與便利性改善

提案人：范振雄

說明：

1. 游泳池-淋浴間需要防滑墊讓住戶盥洗時不會滑倒與增加衣物掛架
2. 兒童遊戲室-地板有插座蓋，由於小朋友會拔起來玩，安全堪慮有觸電的危險，所以提案討論改善方法。

決議：

1. 請管理中心先行宣導住戶於淋浴間使用完畢後開啟抽風功能；或是由管理中心安排人員於固定時間進行巡檢開啟，後續再行評估。
2. 請管理中心採購 3M 無痕掛勾黏貼於靠近淋浴間門邊牆壁上。
謝東欽、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、詹宗仁、范振雄、王偉忠、吳昆松，同意票數 14 票。
3. 兒童遊戲室部分請管理中心先行詢問機電，是否有安裝漏電遮斷器，並清點公設是否有相同地板插座蓋，統一汰換。
4. 請同步詢問機電是否可全面汰換為金屬材質，較為安全。
5. 請管理中心針對泳池周遭地面再次評估增加防滑墊區域及大小。
6. 與魔力廠商討論救生員位置是否應改為泳池中間較為適宜。

動議三：全住戶有驗證 line 社群建立

提案人：陳嘉章

說明：

1. 以利好鄰居在社群直接表達意見，以利管委會決議事項，民意參考之用。
2. 請有此專長委員，督導秘書完成作業。

決議：

1. 本案依照社區議事規則規定同意及未同意皆未達出席人數過半，故未獲致決議。
2. 請管理中心先行聯繫遵宇開通社區 APP 所有功能，並進行測試，再行討論。

動議四：風雨走廊優化工程

提案人：陳嘉章

說明：轉角處與部分路段，仍然有雨濺嚴重情況，需再作增修工程。

決議：本案請管理中心先行聯繫和伸帆布廠商至現場現勘評估後再行討論。

動議五：公設執行辦法，全面體檢

提案人：陳嘉章

說明：此辦法已執行 2 年，需依現況作調整，管委會需成立 2-3 人專案小組，討論草案，在 10 月例會送管委會定案。

決議：本案先請各棟委員安排時間共同討論擬定草案後再行討論。

動議六：開放社區 APP 中交流園地中的意見投票功能

提案人：陳傑銘

說明：未來有新政策推動前，需要參考住戶支持與否，可以利用社區 APP 交流園地中的意見投票功能，了解住戶是否支持推動。

決議：本案謝東欽、傅定雄、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、詹宗仁、范振雄、王偉忠、吳昆松，同意票數為 14 票，爾後如有議題需做調查將會由管理中心使用交流園地中的意見投票功能進行住戶調查。

動議七:改善B棟B3停車場單獨公廁化糞池臭氣外溢

提案人:王偉忠

說明:增加化糞池抽取次數,降低臭味外溢。

決議:

1. 因十月預計抽取水肥,待十月份抽取完後再行評估是否三棟皆須增加次數。
2. 請管理中心先行查看,汙水孔蓋邊條是否有密合,並先行於邊緣黏貼不透氣膠帶是否可降低臭味。

大全通衛生行

新北市板橋區長安街138巷7弄48號 TEL: (02)2959-6592 FAX: 2955-8974

工程報價單

客戶名稱:大同社區管理委員會 報價日期:112.09.01
工程名稱:抽化糞池工程 統一編號:87433530
施工地點:新北市土城區莊園街11號 TEL: 22656003*0191
聯絡人:高經理 FAX:

序號	工程項目	單位	數量	單價	總價	備註
一	A棟第一池,抽水肥	1式			87,000	1.池內水的部分,用馬
	抽取表面硬糞便					達抽到放流池。
二	B棟第一池,抽水肥					2.人員下池將角落硬污
	抽取表面硬糞便					物挖出,以便抽取水肥
三	C棟第一池,抽水肥					3.大樓配合供應水、電
	抽取表面硬糞便					4.施工前、中、後照相。
						5.施工完畢,池內倒藥
						池外局部消毒。
						6.施工完成,大樓派員
						驗收。
核簽後請回傳			合計:	87,000	承辦員:蔡友達	
					0933-690-059	
			總計:	87,000		

大全通衛生行

新北市板橋區長安街138巷7弄48號 TEL: (02)2959-6592 FAX: 2955-8974

工程報價單

客戶名稱:大同社區管理委員會 報價日期:112.09.01
工程名稱:抽化糞池工程 統一編號:87433530
施工地點:新北市土城區莊園街11號 TEL: 22656003*0191
聯絡人:高經理 FAX:

序號	工程項目	單位	數量	單價	總價	備註
一	B棟第一池,抽水肥	1式			30,000	每3個月抽一次
	抽取表面硬糞便					
1	池內水的部分,用馬					達抽到放流池。
	達抽到放流池。					
2	人員下池將角落硬污					物挖出,以便抽取水肥
	物挖出,以便抽取水肥					
3	大樓配合供應水、電					
4	施工前、中、後照相。					
5	施工完畢,池內倒藥					
	池外局部消毒。					
6	施工完成,大樓派員					
	驗收。					
核簽後請回傳			合計:	30,000	承辦員:蔡友達	
					0933-690-059	
			總計:	30,000		

動議八:改善社區風雨走廊地面排水溝積水問題

提案人:王偉忠

說明:每逢大雨排水溝無法宣洩造成花園及廊道地磚積水

決議:

1. 本案同意請管理中心尋找廠商評估靠近陰井部分側邊進行洗孔，包含孔徑大小皆列入評估。
2. 待施作完成後，再行評估是否加蓋活動式水溝蓋。
3. 請管理中心安排清潔人員先行將風雨走廊水溝蓋上的鵝卵石分散區域。
4. 謝東欽、林宥廷、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、范振雄、王偉忠、吳昆松，同意票數 11 票。



動議九:管委會議事規則增列條文，並討論是否住戶大會提案加

提案人:傅定雄

說 明:

1. 委員會委員連續三次或一年累計超過六次不親自參加管委會每月例會(請假委託他人亦列入，但臨時會不列入)，應立即解除委員資格，由該棟候補委員遞任，若解任之委員帶有職務，則候補委員遞任後再行改選。
2. 委員會委員請假未出席管委會會議，若會議實際出席人數過半，則請假的委員(含委託他人)於該次會議無投票權。

決 議:

1. 本案決議第一項列入 113 年度區分所有權人會議議案討論，其修正內容部分再行討論，謝東欽、傅定雄、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、詹宗仁、范振雄、王偉忠、吳昆松，同意 13 票，不同意 0 票。
2. 本案決議第二項若會議實際出席人數過半，則請假的委員(含委託他人)於該次會議無投票權；如委員因事耽誤採由線上會議，則有投票權。

動議十:提議更換管委會會議時間、地點

提案人:傅定雄

說 明:

1. 開會時間為平日星期四 pm8:00，提議改隔日為假日的時段，如星期六或星期五 pm:8:00。
2. 開會地點為宴會廳，提議改有大電視的地點，會議資料可電視投放，減少紙本。
3. 議事規則明訂"每月第二個星期四下午 8 時"，如有更動，須同步修改。

決議:本案決議第二項同意修訂議事規則第一條第一項例行會議，謝東欽、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、林慧心、吳子賢、詹宗仁、范振雄、王偉忠、吳昆松，同意 14 票。

原條文	修正後條文
(一)例行會議:每月一次，時間為每月第二個星期四 20:00；應由主任委員於開會 7 日前以書面將會議議題及相關內容公告周知，通知各管理委員會，以召公信。住戶並得列席管理委員會，陳述意見。	(一)例行會議:每月一次，時間為每月第二個星期四 20:00；如遇國定假日或不可抗拒之因素，得由主任委員擇期召開，其會議相關資料，應由主任委員於開會 7 日前以書面將會議議題及相關內容公告周知，通知各管理委員會，以召公信。住戶並得列席管理委員會，陳述意見。

動議十一:管委會聘任法律顧問合約即將到期，須重新遴選

提案人:傅定雄

說明:社區配合法顧合約 10/6 到期，討論重新遴選報價。

1. 律師顧問合約 10/6 到期
2. 第二屆和信律師事務所 3 萬元/年，第三屆永衡律師事務所 6 萬元/年。

決議:

1. 本案決議委由和信律師事務所擔任社區法律顧問，費用為 3 萬元/年。
2. 謝東欽、傅定雄、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、陳嘉章、何瑞娟、葉明東、吳子賢、詹宗仁、范振雄、王偉忠、吳昆松，同意票數為 13 票。

動議十二：活用公設提高使用率之建議

提案人：傅定雄

說明：公設點數和管理費皆根據住宅坪數發放，有交管理費才有公設點數，故公設點數可視為管理費一部分回饋住戶，應為有價資產。現公設執行方向為達損益兩平為目標，多項設施皆收費，造成大家不願使用，半年後將點數平白歸零，個人認為方向錯誤，應該在管理費還有盈餘的狀況下，想辦法提高公設使用率，如果大家都愛用，點數用完自會加錢買，亦達到使用者付費目標。

一、取消或降低公設清潔費，取消押金制

1. 希望藉此提高公設使用率，但可適當提高扣點
2. 預約公設皆為住戶，有資料可查可追蹤，沒必要押金
3. 飲食限制如要收清潔費，應該取消
4. 目前新增的餐點服務，亦建議以扣點方式進行
5. 以下為目前收費，太高？

二、泳池現開放時間為 13:00~17:00+18:00~21:00，共 7 小時，建議改為 6:00~9:00+17:00~21:00，亦為 7 小時但分成早晚兩時段。

1. 13:00~17:00 時段除暑假外人數偏低，現行時段不利於有晨泳習慣的人
2. 此案應考量泳池管理廠商是否加價，列入評估

三、活化視聽室

1. 新冠疫情限制幾乎取消，管委會應帶頭於六、日撥放影片
2. 視聽室備有視訊會議設備，可公告提供住戶租用

四、活化閱覽室

1. 增加書報訂閱，財報、會議紀錄、莊園竣工圖等置架供查閱。

五、活化棋藝室

1. 舉辦麻將大賽、五子棋大賽、橋牌大賽等，桌位不夠可利用棋藝室外方桌

六、活化教學廚房

1. 由管委會聘請廚師開課，可參考泳池教練、舞蹈課程方式

七、開放舞蹈教室個人使用

1. 第三屆有委員提過，但沒過

八、KTV 室增加歌單？

1. 原歌單太舊，可否更新？版權問題？

九、兒童遊戲室加設備

1. 增購電視遊樂器(如 Switch)、室內遊戲組(如攀岩、溜滑梯)

決議：本案合併臨時動議第五案，先請各棟委員另行安排時間共同討論擬定草案後再行討論。

動議十三：物業公司服務人員應經管委會同意後，方能加入本社區服務團隊，服務期間物業公司人員若經管委會決議不適任，得要求物業公司限期撤換，建請納入委託契約書條文

提案人：詹宗仁

說明：不適任之物業人員，應請物業公司限期更換服務人員

決議：本案提出汰換人員，因無實際證據舉證，故請主委先行了解狀況後再行討論，如確實有不當行為，物業公司依照合約精神應立即撤換。

動議十四：財報透明化/明瞭易懂，有助公設使用規則的重新審視達到提高使用率

提案人：何瑞娟

說明：現行財報無法明確得知每個月盈餘多少及是否有提撥多少費用未兩綢繆，建商公設的點收補償款應專款專用，設備維修也應有獨立的提撥帳號。另帳上有部分久帳是否應直接列入收入？預收款未來需退回的也應獨立一個帳號。

決議：本案經主委指示，請各棟財委先行討論財報內容呈現方式，再行討論。

動議十五:防災中心監控設備二台 UPS 電池無法蓄電

說明:防災中心監控不斷電設備系統 UPS 裝設至今已有 5 年,近日突然停電時斷電無法提供電力維持監控設備。

決議:本案謝東欽、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、林慧心、葉明東、吳子賢、范振雄、王偉忠、吳昆松 13 票同意委由遵宇科技更換 UPS 不斷電設備。



遵宇科技股份有限公司

台北市內湖區瑞光路26巷36弄6號4樓
電話:(02)2793-9567 傳真:(02)87923667

工程報價單

NO.

社區/戶別	大同莊園	施工地址	新北市土城區莊園街11號		
施工項目	UPS不斷電系統新品報價	報價日期	112/8/30	報價到期日	112/9/30
客戶名稱	高經理	連絡電話	02-22656003	傳真號碼	報價單跑完流程請轉PDF檔給我,我再LINE給客戶
Email		承辦人員	陳權威	承辦人手機	0909-780501
項次	品名	數量	單位	單價	金額
1	UPS不斷電系統 FT-630-U 220V	2	台	30,000	60,000
2	以下空白				
小計(未稅)				NT\$60,000	
稅金(5%)				NT\$3,000	
總計(含稅)				NT\$63,000	
總價合計新台幣 陸萬叁仟元整(含稅)					
備註: 註一. 新品保固期為一年. 付款條件:報價確認100% 付款方式:月結. 帳戶:遵宇科技股份有限公司 庫名:華南商業銀行 類別:活期存款 分行:民生分行 匯款帳號:126-10-304511-6. (匯款完成,請務必將匯款單或ATM轉帳收據傳真至遵宇科技,或來電連絡會計/葉彩霞 分機:326) 客戶發票地址:新北市土城區莊園街11號1樓 管理室 客戶發票抬頭及統編:大同莊園社區管理委員會 / 87433530. 客戶帳號後五碼: ※在買受人未付清或支票未兌現前,其所有權仍歸屬本公司所有。					
公司確認	主管確認	承辦人員	客戶確認		
Kevin 112/8/30		陳權威 2023.08.30			

動議十六:國泰保險合約到期,是否續約。

說明:國泰公共意外險及火險將於 10/19 到期。

決議:請管理中心重新評估三家保險公司保單內容、賠償附件條件等,並製

動議十九:電梯車廂上冷氣滴水。

說明:各棟電梯車廂上冷氣因年久未保養清洗,造成車廂上方滴水問題,電梯廠商已報價。

決議:本案經詢問電梯廠商,因冷氣清洗需先拆除作業,考量目前天氣炎熱,待天氣轉涼後再行討論本案。

估價單 QUOTATION

字號/REF: NOR-11121148 - L-17150

日期/DATE: 1120824

施工時段: 上班

大樓名稱: 大同莊園集合住宅新建工程

業主: 汪妻 (即甲方)

工程名稱: (R)電梯車廂冷氣機保養(P-15以上)零件損壞

工程地點: 新北市土城區莊園街11號

付款條件: 工程完成, 十五天內一次付清

估價有效期間: 九十天

工程期限:

台灣三菱電梯股份有限公司

台北市復興南路二段三六三號中庭大樓
CHUNG-LING BLDG. NO. 363, FU-HSING S. RD.,
SEC. 2, TAIPEI, TAIWAN, R.O.C.

承辦人: 蔡宗齊 TEL: (02)22643711/FAX: (02)22643445

驗收簽章: (請以正楷簽全名)

☐負責人/主委 ☐總幹事/管理員/員工 ☐住戶(號樓)

☐其他:

驗收日期: 年 月 日

號機 ITEM NO	描 要 DESCRIPTION	數 量 QUANTITY	單 價 UNIT PRICE	總 價 TOTAL PRICE
002 - 004	(R)電梯車廂冷氣機保養(P-15以上)零件損壞另行報價。	3 台	8600	25800
006 - 008	(R)電梯車廂冷氣機保養(P-15以上)零件損壞另行報價。	3 台	8600	25800
010 - 012	(R)電梯車廂冷氣機保養(P-15以上)零件損壞另行報價。	3 台	8600	25800
合 計			含稅	77400
特約事項	3. P. 本報價不含土木工程費用			
一般事項	①估價單內容如有任何變更,須經本公司加蓋契約專用章後,始生效力。 ②完工後由甲方、甲方受僱人或甲方大樓任一住戶於驗收欄內簽認即視為驗收合格。 ③本公司售予甲方之零組件僅限用於升降設備,甲方應遵守貿易法、戰略性高科技貨品輸出入管理辦法及其他相關法令或國際條約之規定,不得將本合約貨品及其零組件輸出供作生產、發展核子、生化、飛彈等軍事武器之用,且在未事先申請輸出許可證下,亦不得直接或間接輸往限制出口國家或國際公布之黑名單廠商。			

若同意上開估價內容,謹請填妥以下資料並完成簽章後通知本公司承辦人收件,本公司將儘快安排施工日期。

甲 方: (簽章)
統一編號: _____
簽 約 人: (簽章)
身分證統一編號: _____ (公司負責人免填)
地 址: _____
聯絡電話: _____
簽約日期: 年 月 日

(NO. 服規13B01)



第一聯: 收款聯

動議二十:社區內喬木過高影響住戶。

說明:本社區喬木過高影響住戶，前次園藝保養時修剪，隨後住戶反映不應為一戶而把樹木鋸短。

決議:本案應全面評估社區過高喬木，如喬木過高影響住戶，則請園藝廠商同步進行修剪。謝東欽、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、林慧心、葉明東、吳子賢、范振雄、王偉忠、吳昆松同意票數為 13 票。

動議二十一:發放社區物業、保全中秋禮金。

說明:發放名單共 22 人，每人 600 元，金額總計 13200 元

決議:本案發放中秋禮金給與現場人員，謝東欽、林宥廷、陳傑銘、吳高丁、許雅嵐、陳嘉章、何瑞娟、林慧心、葉明東、吳子賢、范振雄、王偉忠、吳昆松同意票數為 13 票。

社區經理 高世祥、主任秘書 王珮茹、財務秘書 陳凱琳

行政秘書:雷明潔、王安妮、曹文欣 會館秘書:蕭莉玲

清潔人員:王昭坤、林麗淑、歐陽慧真、陳怡伶、許錦慧、王乃毅、劉春英

保全人員:張辰旭、郭國育、匡子敬、林素琴、王弘毅、楊新輝、林佳和、叢子惟

主席宣佈散會：謝謝各位參加本次例會

下次會議時間：112 年 10 月 12 日

會議主席：



112.9.12.

