



開會通知單

收文者	第二屆管理委員會全體委員		
開會名稱	110 年 9 月份管理委員第一次例行會議		
會議時間	110 年 9 月 10 日（星期五）20:00~22:00		
會議地點	社區 A 棟一樓宴會室		
召集人	主任委員 吳銘烜	會議記錄	社區經理 潘福欣
列席人員			
會議議題	<p>議案討論：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 請尚志公司提供「公共開放空間管理維護執行計畫」及繳納證明，並辦理執行計畫表移交作業。 (二) 太古公司已就第一次勘驗結果及尚志公司所提修繕報告完成查對作業，查對結果統計(如附)，請尚志公司協助安排第 2 次勘驗，以利後續公設驗收之進行。 (三) 為確保住戶使用會館及設施權益，並在符合社區住戶期待及驗收條件下，加速驗收作業之進行，故提出作業及完成目標時程。 (四) 請齊家物業就「代收郵件包裹領取管理辦法」、「門禁安全管理辦法」、「社區環境管理維護辦法」、「多功能感應感應扣(卡)使用辦法」、「公共設施使用管理辦法」、「文件保管及閱覽管理辦法」、「社團管理辦法」及「社區重要規定及事項說明」等提出草案，交由管理委員會討論，逐步完善「住宅生活手冊」，以利社區作業標準化。 (五) 請齊家物業瞭解社區 APP 點數發放、管理及使用方式，提出「公共設施使用管理辦法」草案，交由管理委員會討論。 (六) 增聘公設點交專案副理。 (七) 社區物業與保全遴選案 (八) 海悅.仲介及裝潢戶開放及調整人數討論案。 (九) 增加星期日垃圾清運討論案。 (十) 仲介代看收取清潔費討論案。 		





開會通知單

收文者	第二屆管理委員會全體委員		
開會名稱	110 年 9 月份管理委員第一次例行會議		
會議時間	110 年 9 月 10 日（星期五）20:00~22:00		
會議地點	社區 A 棟一樓宴會室		
召集人	主任委員 吳銘烜	會議記錄	社區經理 潘福欣
列席人員			
會議議題	<p>議案討論：</p> <p>(十一) 大同莊園社區財務運作辦法討論案。</p> <p>臨時動議：</p> <p>散會：</p>		



