



大同莊園社區

裝潢(修繕)施工管理辦法 The Decorating Management Approach

做好裝潢管理・居家生活好品質

大同莊園社區服務中心

親愛的住戶 您好

首先恭喜您新居落成，交屋誌慶！

大同莊園社區是一座充滿人文氣息的優質豪宅，管理中心為了能提供全方位生活居家服務完整性，每一位工作同仁無不戰戰兢兢地在自己的工作崗位上盡心盡力，為了能夠讓您裝潢的新居時，社區管理服務中心的工作人員能夠落實各項門禁安全管制作業，在您交屋的同時，我們特別為您準備了大同莊園社區裝潢施工管理辦法，各項資料內容包含有：

※主管機關室內裝修施工許可證(範本) ※主管機關室內裝修合格證明(範本)

附件(一) 大同莊園社區裝潢施工管理流程

附件(二) 大同莊園社區施工保護措施注意事項(一~二)

附件(三) 大同莊園社區裝潢工程申請表

附件(四) 大同莊園社區裝潢工程切結書

附件(五) 大同莊園社區裝潢保證金收據

附件(六) 大同莊園社區室內裝潢工程許可證

附件(七) 大同莊園社區裝潢施工人員名冊

附件(八) 大同莊園社區裝潢施工管理說明

附件(九) 大同莊園社區裝潢施工違規處罰規定

附件(十) 大同莊園社區裝潢施工動線規劃應注意事項

附件(十一) 大同莊園社區裝潢違約通知書

附件(十二) 大同莊園社區裝潢施工特殊材料、機具進場申請表

附件(十三) 大同莊園社區裝潢工程保證金退款表

附件(十四) 大同莊園社區裝潢(裝修)驗收・退款申請表

表單編號：110-02-001 申請施工背心切結書

表單編號：110-02-002 假日無聲靜音施工申請單

表單編號：110-02-003 噪音施工申請單

表單編號：110-02-004 消防管線施工申請單

表單編號：110-02-005 住戶車位授權使用證明

以上，煩請各位住戶撥冗閱讀，並請您的設計師配合社區依規定執行裝潢管理作業，共同維護社區的居家環境與品質。

本人_____棟_____號_____樓，所有權人_____，已收到「大同莊園社區裝潢施工管理辦法」願意配合各項要求內容。

_____ (簽名)

中 華 民 國

年

月

日

大同莊園社區裝潢施工管理辦法

第一條 目的

為維護本大樓結構安全、建物整體及內外景觀、公共設備之完整，能有效管理及做好管制人員車輛物料等進出，維護整體環境清潔、安寧與全體用戶之權益，特訂定本管理辦法，並由全體住戶共同遵守之。

第二條 裝潢申請(採預約申請方式)。

住戶必須先提出建設公司交屋證明或借屋裝潢證明或出示轉售之最新權狀確認所有權後才得以申請裝修，並於施工14日前至服務中心辦理及完成下列手續，申請流程(如附件一)：

- 一、填寫「裝潢施工申請表」(如附件三)。
- 二、交付室內施工圖說(平面圖及水電圖)、施工人員名冊(如附件十四)、預定施工起迄日及施工、進料計劃(施工期程表)。
- 三、本社區裝潢戶於規劃施工前，應確實瞭解建築結構及水、電設施、消防等系統配備位置，施工期間，大同莊園社區管理服務中心人員，有權進入室內檢查公共管線(給、排水管等)及消防設備。
- 四、裝潢戶及設計師須遵守新北市政府規定之室內裝修管理辦法，申請並取得「室內裝修施工許可證」及「室內裝修合格證明」。物業管理人員已確實告知前述事項，如未能確實遵守，經主管機關查報並致罰則，甚或造成社區連帶承受之責任時，均由裝潢戶負責，概與管理委員會、物業管理公司服務人員無關。

本人已詳閱知悉上述規定，簽名：

(一)區分所有權人簽章：

日期：

(二)裝潢(工程)商負責人簽章：

日期：

第三條 裝潢戶設計師請分別簽署住戶同意函與確認回函，允諾在施工期間遵守所有管理規定。

為防止因施工不當毀損公共設施(備)，造成環境污染之損害，裝潢(修繕)戶應於施工前向大同莊園社區管理委員會繳交裝潢保證金新台幣伍萬元整(公司或個人即期票據)，環境維護清潔管理費(含貨梯保護毯使用)依施工起迄日以月計算，每月以30日計，每月預繳新台幣肆仟伍佰元整，不足一個月按比例計價，施工期超過六個月，每月新台幣陸仟元整，如有違反裝修條款或損壞公共設備時，社區管理委員會有權先行動用保證金進行違規罰金扣款。

支要抬頭：大同莊園社區管理委員會(請註記禁止背書轉讓；收據妥善保管至完工申請退還保證金)。

匯款銀行：元大銀行 土城分行

銀行戶名：大同莊園社區管理委員會

銀行帳號：2100-200-0065-279

一、辦理時間：每週一至週五 09：30 至 17：00

二、施工前得辦妥：

1. 裝潢保證金(即期票據)、裝潢清潔費繳費單據。
2. 施工圖樣 (含隔間平面圖及水電配置)。
3. 工作人員名冊 (請設計師於施工前三日，將工作人員名冊送社區管理服務中心；爾後若因工作需要增加工作人員時亦同)。
4. 新北市政府核可「室內裝修施工許可證」。

三、梯廳保護措施：由電梯口延伸至施工戶，保護措施未完成禁止施工。

1. 施工樓層貨梯電梯口：第一層珍珠板，第二層二分木地板。
2. 施工樓層梯廳牆面：第一層珍珠板，第二層二分木地板。
3. 施工樓層梯廳牆面轉角：第一層珍珠板，第二層二分木地板。
4. 施工樓層梯廳地面：第一層透明塑膠布、第二層珍珠板，第三層二分木地板。
5. B2 樓層梯廳、卸貨區及各戶專屬停車位地面：第一層透明塑膠布、第二層珍珠板，第三層三分木地板。其他比照前述 1、2、3 項，如破損須做更新。
6. 電梯內需懸掛保護毯保護(向管理中心申請借用)。
7. 裝潢完工後，裝潢廠商需於退場前，自行將所有公共區域(梯廳、安全梯間、車位)保護板等材料全部拆除，恢復原狀，清潔乾淨，不留殘膠。

第五條 裝修規範

一、 進出管制：

1. 承包商於施工前需依施工人數申辦施工證、施工背心，施工人員進出社區，須辦理登記，進入社區須全程配掛社區專屬識別證及穿著施工背心以供辨識，未配掛識別證及施工背心者不得進入本社區；識別證請妥善保管，遺失或毀損、當天未歸還及於社區內未配掛者，罰款新台幣伍佰元整；施工背心請各廠商統計背心數量向管理中心申請借用，每件 200 元(包含押金 150 元、清洗費 50 元整)，完工之後押金如數退還。

2. 所有施工車輛及施工人員(含設計師)進出，一律由停車場車道入口進出，進入前須至車道哨管理人員辦理登記及換證，工程車輛進場應停車熄火下車換證，出場時請車輛開出柵欄外停車熄火配合安全檢查。
3. 搬運大型物品、材料、機械、工具，進出本社區，應主動登記並請社區管理人員之查驗後，方可經車道哨管理人員引導放行：
4. 施工期間載貨車輛進入社區，應領取車輛臨時停車證，依指定位置：B2 停車場各棟之卸貨區卸貨(C 棟卸貨區將改由 B1 指定位置卸貨)，停放卸貨時間不得逾 30 分鐘，車輛需開啟警示燈，未遵守此項規定罰鍰新臺幣 1,000 元。
5. 嚴禁於停車場怠速運轉；欲較長時間停放停車場時，須事先取得該車位所有權人開立之「車位授權使用證明」(該車位必須有鋪設保護板，停放車輛需配合社區辦理臨時停車證) (附件七)。
6. 禁止停放他人車位或畸零地，亦禁止於地下室非卸貨區卸貨，若經查報或經人檢舉者，得予罰款新臺幣 3,000 元整，並禁止該車輛再進入本社區停車場。
7. 進場施工或卸貨車輛，若有滲漏機油現象，須立即清洗，若未立即清除而導致需更換石材、磁磚或污損停車場 EXPOY，其費用由該戶承包商或區分所有權人負責賠償。
8. 施工背心、臨時停車證或施工識別證如有遺失者，補辦時收取工本費新臺幣 500 元整。
9. 凡進入本社區為 水電、消防、熱水器安裝施工均戴白色棉紗手套，開啟住戶端外梯廳維修孔，需向服務中心報備申請會勘，如有損傷請自行修補。
10. 一樓門廳嚴禁施工人員進入或穿越，如有工程之必要須進入或穿越大門口及一樓門廳，得於事先向社區管理服務中心申請，需經許可後始可進出。
11. 搬運材料及工具如使用工作電梯時，不得超重及超長(電梯門口寬度:95 公分、門口高度:215 公分、內部寬度：165 公分、內部高度:240 公分、內部深度:160 公分)。
12. 週一至週五工作時間為 08:00 至 12:00 及 13:00 至 17:00 止，所有施工人員於 17:30 前必須離開本社區；週六可申請辦理靜音施工作業，經核准後始可進場施工(申請單詳附件二)、週日及國定例假日一律不准施工。

二、裝潢應遵守事項：

區分所有權人及承包商應遵守下列規定事項，如有違反，致造成傷害，應負連帶責任。

1. 不得違反建築法規、管理公約、擅行增（擴）建，嚴禁裝設鐵窗。

2. 裝修施工不可影響建物安全結構及安全系統功能。
3. 施工如有影響他戶樓板、地面者〔**如採濕式施工**〕，應先作好防水設施。
4. 施工期間，同意現場工作人員得進入施工地點巡視檢查。
5. 不得私自變更各戶的大門樣式、顏色或另加設鐵門。
6. 為配合煙害妨制法，進入本社區施工者，**公共區域全面禁煙**。
7. 建議屋主留門禁密碼給設計師，留卡或鑰匙容易有門禁管控上的疑慮。
8. **裝潢材料不得堆放於公共區域**，否則視同施工廢棄物及垃圾處理之。
9. 為保障本建物主要構造安全，不得有私自拆除、挖掘、穿鑿、埋設管線等破壞行為，如擅自任意破壞，應負一切損害賠償及法律責任。
10. 為保障本社區建物結構安全及社區住戶權益，住戶自行為室內裝潢之工程，不得使用濕式鋼筋混凝土材料，同時為保障消防安全，裝潢須使用防火材料。其裝潢工程之施工設計及材料設備仍需遵照建築專業人員之建議，並應遵守本契約及相關法令之規定。
11. 為維護本社區高格調之外觀，住戶裝潢時，不得架設鐵窗或裝設氣密窗等有礙本社區整體外觀之增設。
12. 為維護本社區之公眾權益，住戶裝潢時，公共梯廳不得設置私人裝置物，亦不得修改原建材或增設其他物件等有損本社區其他住戶利益之情形。
13. 施工廢棄物如砂石、水泥塊及垃圾等，必須裝袋處理，每日運棄，不得堆置或拋棄在公共區域，如有違反上述之情形，每次將罰款新台幣貳仟元整，並請車輛代為清運，且所產生之費用及罰款將從保證金中扣除。
14. 為維護本社區之安寧，敲除牆壁、天花板、地坪等巨大聲響的工作，需在不影響結構安全下始得以施工，並應於地板上鋪設榻榻米，以防止重物**撞擊地面之重大聲響時間限於 10:00 至 12:00 及 14:00 至 17:00 時內進行**。(申請單詳夾件三)。
15. 施工時如有不慎損及給（排）水管線、電力設備、消防系統或其他公共設施（備），應即時告知社區服務人員到場了解，並負責立即修護。
16. 於施工期如有損壞公共設施（備），經通知而未立即前來修護者，則由保證金扣除修理費，保證金不敷抵扣時，裝潢戶及設計師應連帶負修護及賠償責任。
17. 施工人員在現場不得有大聲喧嘩、播放音響或惡意破壞公共安寧之行為。
18. 設計師及其施工人員不得以任何理由要求在本社區內留宿，亦不得有偷竊、賭博、喧嘩、酗酒、毆鬥等情事發生，違者報警處理，並告知住戶知曉。
19. 設計師及其施工人員不得在本社區任何區域書寫塗鴉或張貼廣告，亦不得

隨地丟擲煙蒂、垃圾、任意便溺、吐檳榔汁等破壞環境之行為，違者須即刻自行清除乾淨外並罰款新台幣貳仟元整及書立切結書。施工人員不得進入或干擾非其施作工作之區域(含樓梯間)。

20. 設計師及其施工人員未經本社區主管單位同意，不得擅自接用他戶或公共水電，違者報警處理。

三、搬運材料及器具使用電梯時，應遵守下列事項一

- 1、使用電梯裝載大量材料及器具，需於進出貨前一日向社區管理服務中心登記，說明使用時間與裝載明細。
- 2、廠商不得破壞電梯內保護裝置，保護裝置一經拆除，廠商使用前應先包覆完整，經社區管理服務中心確認後，才得使用。
- 3、使用電梯不得超載，對於大型或超高、超長、超重之貨品運送，請走安全梯，倘因裝載貨物導致電梯損壞者，應負責照價賠償。
- 4、選擇樓層應輕按樓層顯示板，不得用力敲打按鈕。
- 5、電梯使用應善加愛護，不得有塗割或破壞之行為，違者應負賠償之責任。
- 6、進入電梯應保持梯廂內整潔並嚴禁吸煙。
- 7、請勿以雜物插入電梯廂門門縫方式延長電梯開門時間，倘因此不當之使用，導致電梯損壞者，應負責照價賠償。
- 8、如有違反上述規定者，本中心均有權立即勸阻，若不聽勸告，則依上述違反事項罰款並強制驅離之。

第六條 設計師對其所屬有關工作人員之安全自行負責。如因施工影響第三者之安全、健康或權益時，應由裝潢戶與其設計師共負連帶責任。

第七條 裝潢戶應嚴格要求設計師每日徹底清運垃圾，統一放置垃圾集中地點。

第八條 設計師及施工人員若有違反本管理辦法規定，經本社區管理單位勸導亦不改正時，本社區管理單位得開立違規通知書（如附件），亦可請住戶更換設計師。

第九條 不得私自加裝鐵、鋁窗（門）、雨遮。

第十條 如施工需更改偵煙設備及消防撤水設備，應至管理服務中心填寫切結書，經同意後方可施工（申請單詳附件三）。

第十一條 裝潢完成後且合於下列條件，且經大同莊園社區管理委員會認可，並扣除相關罰款後，得於提出申請後無息退回該結餘之保證金。

- 一、未損壞公共設施（備）、走道、地磚、水電管線、消防系統。
- 二、雖有前款之損壞情事，但確已修後，並經驗收合格者。
- 三、無堆置廢棄物、剩餘建材及工具，且無積欠環境管理費及損害公共設施（備）之賠償。

第十二條 裝潢施工人員如有違反下列注意事項，管理中心有權不經通告裝潢戶，逕行動用保證金做處理，如保證金不足，管理中心可按回復金額追償，裝潢戶絕無異議。茲將動用保證金條款，詳列如下：

一、結構體：

- 1、結構體不可變更修改。
- 2、樑、柱、管道間不可變更移位及鑽孔(洗孔)。
- 3、鋼筋嚴禁切除及切斷。
- 4、本案地坪施作高架地板範圍，因屬阻絕噪音用途，除面飾材外，不得變更及拆除（自行裝潢者亦同）。

二、建築物外觀：

屬於社區之外觀、屋頂平台、露台、防空避難室及公共設施等，除另有約定外，應按起造人之規劃永久維護使用，不得有變更構造、顏色、使用目的、設置廣告物、佔用或加建等其他類似行為。如有任何裝設物，應遵守下列規定：

- 1、阳台、露台、窗台、雨遮、欄杆等不可更動位置或改變顏色，建築物四周圍不得搭設影響外觀之防盜鐵窗、花架、雨遮或佔用公共地方之加建工程。
- 2、外牆磁磚、石材，皆不可改變材質形狀與顏色尺寸，嚴禁私自張貼廣告刊物，玻璃禁止附加有礙觀瞻或違反善良風俗之任何設施及廣告物。
- 3、廣告物：除大同莊園社區管理委員會統一制定之招牌物外，其他未經區分所有權人會議通過者，不得自行加設，且建築物外觀不得懸掛看板及廣告物或附掛帆布。
- 4、空調室外機及熱水器：空調之室外機及熱水器須安裝於起造人原規劃設定指定位置設置，不得影響大樓整體外觀。
- 5、各戶約定專用之露台：應按起造人原規劃之維護使用，不得有變更構造，使用目的或自行加設任何裝設物。
- 6、各層樓梯間、梯廳等公共區域，不得改變交屋時之樣式或放置任何私人物品。
- 7、家庭垃圾及廢棄物應按起造人或管理委員會規劃位置分類置放。
- 8、上述事項不論於建商代管期間或管理委員會成立後，若有違反，管理委員會或管理服務中心可要求區分所有權人及住戶清除或恢復並移至正確位置，因而產生之相關費用由區分所有權人及住戶自行負擔。

三、進場保護：

- 1、保護範圍應包括當樓層電梯出入口、走道、公共梯廳、裝潢戶大門及

框(含立面空間)。

2、室內裝潢進場前需將地板保護避免造成傷害。

3、室內建材（電梯廳石材門框、玄關大門、各臥室木門、鋁門、鋁窗）應做保護。

4、浴室檯面、淋浴拉門、配件及廚具上下櫃配件、水槽、後陽台水槽櫃，應做好保護，避免刮傷、撞損或溶劑腐蝕污染。

四、室內隔間牆：

1、隔戶牆或隔間牆如需打除請會同建設公司或管理中心認可，確認不影響結構後依指定工法施作方可動工。

2、拆地磚、隔間牆及室內所用的打碎機，機型不得超過 40 磅。

3、隔間牆須採用輕隔間系統，如需變更或移除或加設管路請先切割後打除，盡量避免振動『下槽鐵』；淋浴室的牆面不得加裝開關或移動插座或其他管線以免破壞防水功能。

4、玄關門不可變更及移位。

五、室內防水：

1、浴室內牆面及地板已施作防水塗佈，若有加設管路、門框移位請先告知管理中心後，再切除相關位置，並委請防水廠商加強防水塗佈，再配管、立門框，放水測試(達 48 小時)無漏水疑慮才可繼續施作。

2、本工程地坪裝修材未委由建設公司施作部分，裝潢商需於結構樓板面先以防水材料塗佈後，方進行後續工程。

六、防盜及電視對講機設備移位：

應聯絡管理中心代為通知原設置系統專業廠商配合處理(費用自付)。

七、室內消防：

1、室內消防相關設備設施如需要變更，應主動通知管理中心人員，並須提供經相關專業技師簽證之圖說，確認符合消防法規後方得進行。

2、火警感知器線路不能接錯，或廢除不接影響火警偵測(更動以 30 分鐘內回復為限)。

3、消防設施更動前應聯絡管理中心。

八、室內弱電：

1、防盜及電視對講機設備移位，應聯絡專業廠商配合處理(費用自付)。

2、電話線、電視線、網路線移位時需重新拉線不得以接線方式處理，以免造成日後影像訊號不良。

九、室內電力：

1、室內各項規劃設計用電，需依電工法規及原設計安全負載容量延伸或

減少設施。

- 2、室內電源箱設有緊急專用迴路，不可與其他用電迴路並接串聯及增加負載。
- 3、冷氣室外主機已安裝定位時，禁止任意更動，室內送風機應依設備安全容量配置。
- 4、電力設施施工，需由合格證照人員從事，裝潢商新設或位移之用電設施需提供外殼接地。

十、室內瓦斯設施：

- 1、瓦斯管路如有變更，應向瓦斯公司登記申請變更，勿私自拆裝管線影響公共安全。
- 2、熱水器及廚房用瓦斯爐已安裝定位，更動時應注意有效開口通風面積。
- 3、瓦斯測漏器(偵測器)、熱水器位移時，應由認證合格人員安裝。

十一、室內給排水系統：

- 1、室內給水已設置定位，管線如需更動，應以同材質及正確的施工方式施作。
- 2、污水、排水冷氣排水管路已測試通暢無阻，不得傾倒工程廢水、雜物，如有堵塞裝潢戶需自行疏通。
- 3、公共排水管路之定期通管費用由當時裝潢戶平均分攤，以保障管路之暢通；因裝潢期間裝潢施工處理不當而造成排水管堵塞，其所衍生之清管費用，若清管後可查明歸責於某戶，則清管費用由該戶負擔，若無法查明歸責於某戶，則清管費用由當時裝潢戶平均分攤。

第十三條 保證金申退

一、承包商應於工程完竣七日內向服務中心主管申請驗收後，攜帶該筆保證金收據正本於約訂時間至服務中心辦理退還保證金作業，違規事項請按規定繳納後，無息退回裝修保證金。保證金不足扣抵時，裝潢(修)戶及承包商應連帶負修復及賠償責任。(驗退申請採預約制辦理)，本項作業時間約 30 個工作天，請區權人或委託之設計師資料備齊以便服務中心加速作業。

第十四條 本裝潢施工管理辦法得因維護本辦法第一條宗旨之需，由社區管理委員會隨時公佈權益、補充辦法或增刪必要條款。

第十五條 尚志資產開發股份有限公司代管本社區公共管理期間，有關前開裝潢保證金、環境管理費之規定，由尚志資產開發股份有限公司執行。管理委員會成立後轉由管理委員會執行。

※主管機關室內裝修施工許可證(範本)

新北市室內裝修施工許可證

本案址建築物室內裝修工程，未涉及主要構造、防火避難設施、防火區劃及消防安全設備之變更，並符合「建築物室內裝修管理辦法」第33條規定，由依法登記開業之建築師或室內裝修業專業技術人員查核室內裝修圖說及結構安全部分，業經檢討簽證符合規定並簽章負責，准予進行施工。

施工期間除應遵守公寓大廈住戶規約及區分所有權人會議決議事項外，俟工程完竣並經依法登記開業之建築師或室內裝修業專業技術人員查驗合格後，應檢具相關文件向新北市政府工務局建照科申請核發室內裝修合格證明，始完成室內裝修申辦程序。施工過程如有涉及違章建築（如陽台外推）、破壞樑柱、施工噪音擾鄰或違反勞工安全衛生等情事，得報請有關單位查處。

簽章人員：

本人已知悉（印）

日期：____年____月____日

裝修地址	工務局核准室內裝修備查章		
簽章人員	（印）		
開業證書或登記證字號			
連絡電話			
裝修住戶	（印）	連絡電話	
施工廠商	（印）	連絡電話	
施工期間	自本施工許可證核准日起，6個月內施工完竣。（必要時，得依規定申請展延）		

相關業務 主管單位 連絡電話	新北市政府環保局 環保專線	2954-6215	新北市政府工務局 使用管理科	2960-3456 轉 8945
	新北市政府工務局 建照科	2960-3456 轉 5851	新北市政府違章建築拆除大隊	2954-4213

備查核准字號：

※主管機關室內裝修合格證明(範本)

新北市政府工務局建築物室內裝修合格證明

合格證明字號：102 淡 裝修(使)第 061 號

申請人：

建築物室內裝修地址：新北市淡水區——路 1 段 1 號 3 樓之 1

建築物室內裝修設計廠商：江榮裕建築師事務所

建築物室內裝修施工廠商：居逸室內裝修設計工程有限公司

審查機構：新北市政府工務局

查驗人員：江榮裕

發證機關：新北市政府工務局

核准日期：101 年 01 月 02 日



局長高

中華民國 102 年 1 月 18 日

註：本合格證明依內政部頒訂建築物室內裝修管理辦法核發

核發鄭乃華

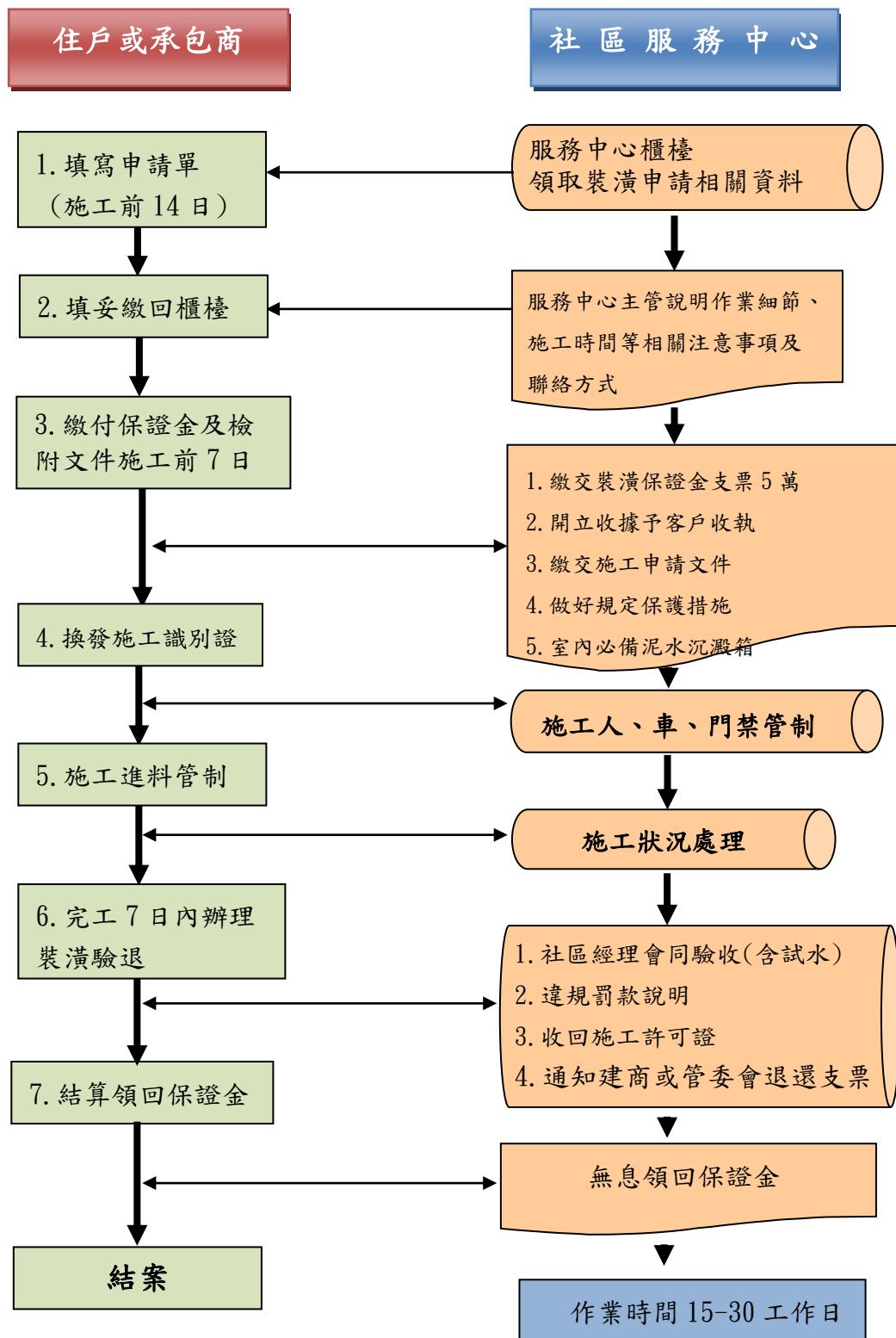


大同莊園社區裝潢(修繕)施工管理流程

※申請文件：請參閱「住戶裝潢(修)施工管理辦法」

1. 如未能確實辦理「室內裝修施工許可證」「室內裝修合格證明」時(依據內政部頒布「室內裝修管理辦法」及「建築技術規則」等規定申請)，經主管機關查報並致罰則，甚或造成社區連帶承受之責任時，均由裝修戶自行負擔處理，概與管理負責人、物業管理公司服務人員無關。
2. 裝潢施工申請書、2. 裝修工程切結書、3. 工作人員名冊、4. 裝修圖說(含隔間平面圖、拆除部分標示圖、水電配置圖及維修孔位置)

※作業流程：



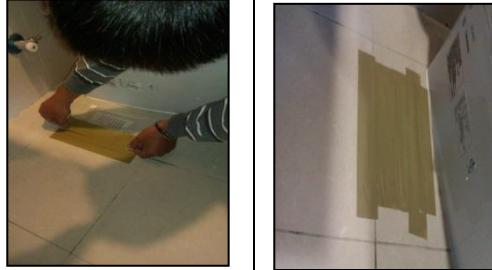
附件二 大同莊園社區施工保護措施注意事項（一），如後所示：

項目	圖示	說明
01 公共梯間、走道、車位等保護方式		<p>1、須做保護之公共區域： 含當層梯廳全間、當層走道、貨梯廳全間、卸貨停車位及卸貨車位至 B2 梯廳之動線走道。</p> <p>2、保護材包覆範圍： 皆以立柱施作，勿以膠布黏貼含地板、壁面、天花板及陽角等。</p> <p>3、保護材第一層以 PE 防水布+瓦楞板為底，第二層以兩分夾板覆蓋；時常載運物料之走道地板第二層須超過三分夾板。</p> <p>4、車位保護第一層為 PE 板鋪設，第二層以兩分夾板覆蓋，並露出車位號碼。</p> <p>5、卸貨區為停車場地下室二樓，各棟貨梯口前方。</p> <p style="color: red;">以照片為標準驗收方式</p>
02 冷氣主機		<p>1、冷氣主機安裝位置於後陽台柵欄內側，以便通風散熱。</p> <p>2、為求整體美觀管線請安裝管線槽如圖所示。</p> <p>3、管線(含冷氣套管)，不得任意更改穿孔。</p> <p>4、空調主機依起造人原設計所規劃位置統一安裝分離式空調主機。不得有自行加設任何裝飾物品及擅自更改行為。</p>

附件二 大同莊園社區施工保護措施注意事項（二），如后所示：

項目	圖示	說明
03RC 牆面		外牆及樑柱嚴禁敲除，室內牆面隔間若需敲除改變時，請務必先行瞭解該隔間牆是否會影響安全結構及消防、監控、警報系統、管道間等相關大樓之功能後，以「切割」方式施作，嚴禁以敲打方式影響結構或損害之虞。
04 物料清洗廢棄泥料處理作業		<p>1、施工期間請勿將清洗器具後之廢水及廢棄物料，傾倒於室內排水管或馬桶，以免造成水管阻塞。</p> <p>2、裝修期間請自備方形塑膠桶做為沈澱箱 (76CM*55CM*56CM)，每日作業結束，請將剩漆或廢棄物及清洗施工器具廢水倒入塑膠桶內，經沉澱後之泥膏，請自行挖除攜出丟棄，共同維護管路暢通。</p> <p>3、泥做工程：需備沉澱箱，安裝位置於後陽台地面並注意過濾排水設備。</p>
06 施工背心		<p>1、施工背心皆有明顯編號，可降低違規事件，對於社區管理有實質上的績效，確保責任對各位請各位屋主與廠商配合作業。</p> <p>2、施工人員進出須穿著整齊，禁止穿著背心或袒胸露背、拖鞋入內，並全程配戴安全帽、識別證、穿著識別施工背心。</p>

附件二 大同莊園社區施工保護措施注意事項（三），如后所示：

項目	圖示		說明
07 廁所及淋浴間落水頭保護	 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>廁所落水頭</p>  </div> </div>		<p>1、住戶裝潢施工期間請依規定，做好廁所及淋浴間落水頭膠帶保護。</p> <p>2、因避免施工期間所產生的木屑、粉塵、煙蒂、檳榔渣等各種之廢棄物，流入落水孔，造成排水不良。</p> <p>3、未依規定保護廁所、淋浴間落水頭，罰金 5000 元正，直到改善為止(連續開罰)。</p>



大同莊園社區裝潢工程申請表

大管一公字第 0010 號

申請日期： 年 月 日

壹、裝修戶基本資料

戶 號			姓 名	
地 址	號	樓之	電 話 (0) :	(H) :
產 權	<input type="checkbox"/> 1. 自有 <input type="checkbox"/> 2. 租用 <input type="checkbox"/> 3. 借用 <input type="checkbox"/> 4. 其它(請註明)			

貳、裝修工程內容

施工地點	號 樓之			
施工日期	自 年 月	至 年 月	日 止	
施工內容				

參、承作人基本資料

公司名稱		公司電話	
負責人		現場監工	
公司地址			

肆、申請所須檢附資料

- 1. 施工設計圖說壹式 張
- 2. 裝修工程切結書
- 3. 保證金：新台幣伍萬元整 (現金 支票 票據號碼：_____ 號)
環境維護清潔管理費(含貨梯保護毯使用)依施工起迄日以月計算，每月以 30 日
計，每月預繳新台幣肆仟伍佰元整，不足一個月按比例計價，施工期超過六個月，
每月新台幣陸仟元。
- 4. 區分所有權人同意書(產權為非自有之裝修戶須檢附)

伍、審查

審查意見	<input type="checkbox"/> 同意備查 / 備查字號 <input type="checkbox"/> 不同意備查 / 理由說明			
管理委員會		服務中心		申請人

備註：1. 本表僅就申請標的，是否符合裝潢施工管理辦法進行審查，裝修戶之工程內容如涉及政令規定而須向主管機關申請者，仍應自行向主管機關申請核准。
 2. 本表一式三聯，第一聯建設公司保存，第二聯管理服務中心保存，第三聯裝修戶保存。

大同莊園社區裝潢工程切結書

茲因本人_____ (以下稱所有權人) ; 委託_____ (以下稱承作人) 於大同莊園_____ 號_____ 樓之_____ ; 進行裝潢修繕工程, 工程期自_____ 年_____ 月_____ 日至_____ 年_____ 月_____ 日止。承作人保證於開工期間願遵守『大同莊園裝潢施工管理辦法』(如附件, 以下簡稱辦法)相關規定外, 並確實遵守以下條款:

- 一、為誠意履行切結書之各項約定, 承作人同意預繳保證金伍萬元於大同莊園社區管理委員會。
- 二、施作工程期間, 承作人如有違反辦法之情事而未依規定予以改善或恢復原狀, 同意由大同莊園社區管理委員會逕自保證金扣抵處理, 保證金如有不足, 並願自行補足。
- 三、本工程施作, 保證依照核備圖說施工並於裝潢時或搬住後; 不將房屋原有外觀改變、加蓋違建、鐵窗及違規變更內部設計。另於施工中或施工完畢後, 若對鄰戶造成損害, 承作人願負擔一切責任。
- 四、工程如未能於申請期限內如期完成, 承作人得於屆滿前三日內向服務中心申請展期。(未依規定申請工程展期, 將暫停工程施工)
- 五、本切結書如有疑義或未盡之處, 承作人同意由管委會(或管理負責人)依相關規定或辦法補充或解釋之。
- 六、承作人如有違反以上各條款之情事時, 所有權人願負連帶責任。

此致

大同莊園社區管理委員會

承 作 人:

身分證號碼:

住 址:

所 有 權 人:

中 華 民 國 年 月 日

大同莊園社區裝潢保證金收據

編號：_____

茲收到_____號_____樓之_____裝潢保證金；新台幣：_____元整，本保證金之退款方式依裝潢施工之切結書協議內容為主，恐口說無憑。
特立此據

施工完成經查驗符合保證金退款條件時，請攜帶本收據始得辦理退款。

保證金明細：現金 支票：_____銀行_____分行(票據號碼：_____)

環境維護管理費明細：現金：_____元整

承辦人：

(大同莊園社區管理委員會保存聯)

大同莊園社區裝潢保證金收據

編號：_____

茲收到_____號_____樓之_____裝潢保證金；新台幣：_____元整，本保證金之退款方式依裝潢施工之切結書協議內容為主，恐口說無憑。
特立此據

施工完成經查驗符合保證金退款條件時，請攜帶本收據始得辦理退款。

保證金明細：現金 支票：_____銀行_____分行(票據號碼：_____)

環境維護管理費明細：現金：_____元整

承辦人：

(管理服務中心會計聯)

大同莊園社區裝潢保證金收據

編號：_____

茲收到_____號_____樓之_____裝潢保證金；新台幣：_____元整，本保證金之退款方式依裝潢施工之切結書協議內容為主，恐口說無憑。
特立此據

施工完成經查驗符合保證金退款條件時，請攜帶本收據始得辦理退款。

保證金明細：現金 支票：_____銀行_____分行(票據號碼：_____)

環境維護管理費明細：現金：_____元整

承辦人：

(申請人保存聯)

大同莊園社區室內裝潢工程許可證

許可證號碼：同裝字第_____號

戶別： 號 樓之 施工廠商：_____

施工期限：民國 年 月 日至民國 年 月 日止

大同莊園社區室內裝潢工程許可證

告示牌號碼：同裝字第_____號 施工廠商：_____

戶別： 號 樓之 施工聯絡人：_____ 電話：_____

施工期限：民國 年 月 日至民國 年 月 日止

一、資料、手續符合規定，准予施工

二、請裝修包商確實遵守下列管理規定：

1. 施工前作好各種工作危害與設施、設備安全控制措施。

2. 施工人員不得有酗酒、賭博、竊盜、鬥毆等行為。

3. 公共區域防護安全措施須確實執行。

4. 施工期間不可任意破壞公共設施、設備。

5. 消防設備及公共設備不得任意修改移位。

6. 施工期間不得盜用公共設備及水電。

7. 施工期間依規定時間作息，不得影響社區安寧。

8. 施工期間不得污染公共區域環境清潔。

9. 施工期間裝修廢棄物及建材須依社區裝潢(修繕)施工管理辦法處理。

10. 施工進出社區私自物品不得違反禁品進出之規定。

11. 泥作工程：廠商需自備沉澱桶，防止衛浴設備、排水設施堵塞，每日清查殘料運棄。

12. 木作、油漆工程：廠商需自備滅火器設備，未備者禁止施作。

註：1. 本告示牌，應張貼於裝修戶大門明顯處，以供巡查保全人員核對。

2. 本告示牌僅為告示使用，不作其他用途。

大同莊園社區管理委員會 敬啟

大同莊園社區裝潢施工人員名冊

填表日期： 年 月 日

廠商名稱	施工項目	聯絡人	身分證字號	聯絡電話

施工人員清冊

序號	姓名	聯絡電話	身分證字號
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

大同莊園社區裝潢施工管理說明

工地安全及施工品質是全體施工人員的希望與責任，本社區已委託齊家物業公司，進行社區物業管理及安全維護工作，為了能有效管理社區門禁作業及環境維護工作，請各位工作人員在施工上配合以下施工規定：

1. 進場施工人員須配掛本社區專屬識別證以茲識別，每日施工前請至後車道哨辦理進場，未配掛識別證者不得進入本社區。
2. 施工證件若有缺失破損以致難以識別或遺失等情事，依規定罰款之。
3. 施工車輛未經社區管理中心許可一律禁止停放。
4. 施工卸貨車輛於後車道進入指定區域卸貨，並儘快搬入裝潢戶內，以避免影響他車使用。
5. 人員及車輛進出或搬運材料、工具由保全人員指定區域出入，大門口及一樓門廳嚴禁施工人員穿越。
6. 若因工務需要，須經大門口及一樓門廳，請事先向社區管理服務中心申請，以利社區管理。
7. 施工進場管制時間，週一至週五為上午八點至中午十二點；下午一點至下午五點止，所有施工人員務必於下午五點半前離場。
8. 若因施工進度須延長或利用假日時間施工，請於施工時間前3個工作天向社區管理服務中心提出申請，獲准後始可施工。
9. 施工時如有不慎損及給（排）水管線、電力設備、消防系統或其他公共設施（備），應即時告知社區服務人員到場了解，並負責立即修護。
10. 施工人員在現場不可打赤膊，不得有大聲喧嘩、惡意破壞公共安寧之行為。
11. 設計師及其施工人員不得以任何理由要求在本社區內留宿，亦不得有偷竊、賭博、喧嘩、酗酒、毆鬥等情事發生，違者報警處理，並告知住戶知曉。
12. 設計師及其施工人員不得在本社區任何區域書寫塗鴉或張貼廣告，亦不得隨地丟擲煙蒂、垃圾、任意便溺、吐檳榔汁等破壞環境之行為。
13. 廠商建材材料應依指定位置堆置，隨時保持物料儲存區域之環境清潔，若經查報屬實堆放物料，依法規定視同一般廢棄物處理之。
14. 施工廠商廢棄物請設計師確實遵守要求施工人員每日棄運，不得堆置戶內或拋棄在公共區域。
15. 依規定住戶不得私自加裝鐵、鋁窗（門）、雨遮等。
16. 上述未盡事宜，依大同莊園社區裝潢（修繕）施工管理辦法。

以上各項規定，請 貴設計師及施工人員確實遵守，謝謝合作。

附件九

大同莊園社區裝潢施工違規處罰規定

內容 項次	違規事由	罰則	罰款 (新台幣)
1	未簽具確認函，或未繳交施工人員名冊	禁止放行	1000
2	未換証及未配掛識別證者及未穿戴施工背心者。	禁止放行	500
3	木作、油漆工程：需備滅火器設備，未備者禁止施作。	禁止施工	5000
4	搬運材料及工具，不得超重及超長，材料不得外吊。	禁止放行	1000
5	施工人員穿越大門口及一樓門廳，並未事前申請。	禁止放行	1000
6	未按時離場，並未事前申請。	禁止放行	1000
7	建材未按指定位置堆置或搬入裝潢戶內。	清運丟棄	3000
8	施工廢棄物及垃圾未按時運棄。	限期清理	3000
9	施工人員打赤膊，大聲喧嘩、播放音響或惡意破壞公共安寧之行為。	限期改善	1000
10	設計師及其施工人員在本社區內留宿。	通知住戶	5000
11	施工人員有偷竊、賭博、喧嘩、酗酒、毆鬥等情事發生，報警處理。	通知住戶	5000
12	設計師及施工人員在本社區書寫塗鴉或張貼廣告。	限期清理	3000
13	設計師及施工人員隨地丟擲煙蒂、垃圾、任意便溺、吐檳榔汁等破壞環境之行為。	限期清理	1000
14	施工人員擅自進入或干擾非其施作之工作區域(含樓梯間)。	即刻驅離該區	5000
15	施工人員擅自接用他戶或公共水電。	報警處理	5000
16	施工證件及車輛證件若有缺失破損，以致難以識別或遺失等情事。	禁止放行	1000
17	泥作工程需自備沉砂桶及保護廁所、淋浴間落水頭等設施，每日清查標示殘料違規者隔日禁止施工並罰款。	禁止施工	5000
18	私自加裝鐵、鋁窗(門)、雨遮，或改變大樓起造設計之欄杆、窗戶、大門、梯廳等大樓原貌。	立即停工	5000
19	依現行法令規定例假日無聲靜音、噪音、消防管線等未提出申請違規者禁止五日內施工。	立即停工	5000
20	消防感知器未處理好或未申請隔離造成發報。	禁止施工	1000

裝潢廠商：

設計師：

附件十

大同莊園社區裝潢施工動線規劃注意事項

施工人員部分：

1. 施工人員及車輛之進出管制，一律由現場保全人員引導後進入指定區域，未經許可車輛禁止停放。
2. 若管制車輛非卸貨時間，未向社區管理中心申請一律不准停放。
3. 施工管制卸貨時間：平日上午 09:00 至 上午 11:30 ；下午 13:00 至 下午 16:00，除上述卸貨時間外，一律禁止施工車輛進場卸貨。
4. 管制卸貨時間：
 - (1)施工廠商請於一日內向社區管理中心提出申請。
 - (2)向管理中心申請卸貨放行條後才可進場，每次卸貨時間以 30-60 分鐘為限。
5. 特殊卸貨注意事項：
 - (1)貨物卸載以人員搬運為主，若貨物卸載開始與結束經社區管理中心人員確認，以確保車輛確實離場及公設無損壞。
 - (2)大型貨物卸載須使用起重機具，卸載前前三日請向社區管理中心登記許可。
6. 電梯使用規定：卸貨與裝運貨物使用貨梯，須注意電梯之裝載規格及注意事項，嚴禁超載使用。
7. 施工人員管制規定：請參閱裝潢(修繕)施工管理辦法。

附件十一

大同莊園社區裝潢違規通知書

編號：_____

經查發現貴戶土城區莊園街 號 樓於 年 月 日 時，已明顯違反社區裝潢施工(修繕)管理辦法，並現場已拍照存查，敬請 儘速派員改善，依規定罰款新台幣\$ 元。

大同莊園社區管理委員會 啟

中華民國 年 月 日 時

設計師(或廠商代表)簽名：

附件九

大同莊園社區裝潢違規通知書

編號：_____

經查發現貴戶土城區莊園街 號 樓於 年 月 日 時，已明顯違反社區裝潢施工(修繕)管理辦法，並現場已拍照存查，敬請 儘速派員改善，依規定罰款新台幣\$ 元。

大同莊園社區管理委員會 啟

中華民國 年 月 日 時

社區管理服務中心簽名：

附件十二

大同莊園社區裝潢施工特殊材料、機具進場申請表

施工戶別：

進場車牌號碼：

連絡電話：

申請日期：：

預計進場時間：

預計離場時間：

進場材料(如：水泥、沙、鐵件……)、機具(器材)：

社區管理服務中心	車道哨	申請人

第一聯：大同莊園社區服務中心留存

第二聯：大同莊園車道哨收執

附件十

大同莊園社區裝潢施工特殊材料、機具進場申請表 大管一公字第 0010 號

施工戶別：

進場車牌號碼：

連絡電話：

申請日期：：

預計進場時間：

預計離場時間：

進場材料(如：水泥、沙、鐵件……)、機具(器材)：

社區管理服務中心	車道哨	申請人

第一聯：大同莊園社區服務中心留存

第二聯：大同莊園車道哨收執

大同莊園社區裝潢工程預繳金退款表

申請日期： 年 月 日

壹、基本資料			
戶 號	土城區莊園街	號 樓	所有權人
承 作 人			負 責 人
貳、保證金扣抵			
1、預繳保證金新臺幣	萬元整；		
預繳環境維護費新臺幣	元整；		
施工背心	件	押 金：	元 整。
2、保證金扣抵：			
(1) 建築結構	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT : 元
(2) 公共設施	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT : 元
(3) 公共設備	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT : 元
(5) 垃圾廢料	<input type="checkbox"/> 無清運	<input type="checkbox"/> 清運	金額 NT : 元
(6) 消防系統	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT : 元
(7) 防盜系統	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT : 元
(8) 其它	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT : 元
(1)~(8) 保證金扣抵總計金額 NT : 元。			
3. 施工期共	月	又	日，公設使用清潔維護費用總計 NT : 元。
所有權人簽認：			
承作人簽認：			
參、申請所須檢附資料			
<input type="checkbox"/> 1. 備查之裝修工程申請表 <input type="checkbox"/> 2. 保證金收據 <input type="checkbox"/> 3. 承包商身份證明、印章			
肆、審查			
審	<input type="checkbox"/> 退還金額		
	<input type="checkbox"/> 不足金額 (繳款收據號碼)		
查	所有權人簽名蓋章：		
	承作人簽名蓋章：		
管理委員會	服務中心		

備註：本表一式二份，第一聯 管理服務中心保存，第二聯 承包商保存。

裝潢(裝修)驗收・退款申請表

驗收檢查項目		檢查結果	說明
1	消防系統之連結(含廣播音箱)是否破壞？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，曾移位但經住戶測試仍可發揮正常功效。 <input type="checkbox"/> 不合格，已遭破壞。	
2	各室偵煙器是否正常？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，曾移位但經住戶測試仍可發揮正常功效。 <input type="checkbox"/> 不合格，已遭破壞。	
3	冷氣主機是否依規定之位置安裝？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，已影響整體外觀。	
4	是否違規加裝鐵(鋁)窗？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，已影響整體外觀。	
5	建築物外觀是否任意變更顏色或外貌，如油漆、張貼廣告、招牌、任意鑽孔、掛置物品？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，已影響整體外觀。	
6	陽台/格柵是否任意外移或改變形狀、尺寸？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，已影響整體外觀。	
7	室內裝潢結構是否破壞？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，結構已遭破壞。	
8	施工垃圾是否全數運離，公共梯廳是否清潔？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，遺留垃圾或髒亂。	
9	是否破壞電梯間、樓梯間之裝飾？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，已遭破壞。	
10	是否在玄關外或是門口外、梯間、走道、逃生梯放置鞋櫃或是雜物？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，有物品堆置。	
11	瓦斯管路是否變動？ 瓦斯熱水器安裝位置是否正常？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，曾移位但經住戶測試仍可發揮正常功效。 <input type="checkbox"/> 不合格，恐有安全之虞。	
12	智慧面板系統動作是否正常？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，安裝位置恐有安全之虞。	
13	防盜及對講機等設備，是否有變動？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，曾移位但經住戶測試仍可發揮正常功效。 <input type="checkbox"/> 不合格，無法發揮功效。	
14	大門是否加裝鐵門？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，已影響整體外觀。	
15	給排水之處理是否正常？ 戶外消防水閥是否保持開啟？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，曾移位但經住戶測試仍可發揮正常功效。 <input type="checkbox"/> 不合格，無法發揮正常功效。	
16	樓下層樓板是否有滲水情形或破壞？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，曾有發生滲水情形，但事後已修繕完成。 <input type="checkbox"/> 不合格，發現滲水現象。	
17	其他公設區是否有遭破壞、住戶端外維修孔是否正常，裝潢保護殘膠清除？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 正常，經油漆修補完成。 <input type="checkbox"/> 不合格，已破壞或拆除。	
18	停車位保護是否拆除並清潔？	<input type="checkbox"/> 正常。 <input type="checkbox"/> 不合格，未拆除，未清潔。	

備註：1、本單於繳交裝潢保證金時即交由住戶及廠商，以利了解日後檢查之項目。

2、檢查項目不合格或未繳清違規罰款，即暫緩退保證金。(需管委會複檢核准)

3、本表檢查無誤後且並無其他瑕疵再發生時，服務中心即呈報申請退款，並另安排時間領回保證金。

管理委員會：

會檢人員：

檢查者：

申請人：

中華民國

年 月 日

購置施工背心切結書

立切結書廠商：

願配合本社區（大同莊園），於施工期間，配合社區施工人員進出管制，並實施施工人員進出社區穿著施工背心。

施工背心請各廠商統計背心數量向管理中心申請借用，每件 200 元(包含押金 150 元、清洗費 50 元整)，完工之後押金如數退還。

上述若有違反規定之情形，或日後發生公共安全糾紛，本人願負擔一切責任，並負損害賠償責任。

對於本切結書所載應注意事項，本人已詳細閱讀，特立本切結書為憑。

此致 大同莊園社區管理委員會

借用施工背心數量計： 件 ； 收取施工背心押金合計： 元 ；

收取施工背心清洗費合計： 元。

廠商名稱：

連絡住址：

連絡電話：

戶號：

中 華 民 國

年

月

日

假日無聲靜音施工申請單

(第一聯:施工單位存執聯)

棟 別： 號 樓之 。 申請日期： 年 月 日。

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日。

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明： 無聲施工(週六) 。

施工時間：

每日上午 08:00 至中午 12:00 止、每日下午 13:00 至下午 17:00 止。

備註：

1. 本申請單依據社區裝潢(修繕)施工管理辦法申請辦理。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 申請單需於施工前 3 日內向管理中心提出申請。
4. 請施工單位配合為感。

假日無聲靜音施工申請單

(第二聯: 服務中心備查聯)

棟 別： 號 樓之 。 申請日期： 年 月 日。

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日。

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明： 無聲施工(週六) 。

施工時間：

每日上午 08:00 至中午 12:00 止、每日下午 13:00 至下午 17:00 止。

備註：

1. 本申請單依據社區裝潢(修繕)施工管理辦法申請辦理。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 申請單需於施工前 3 日內向管理中心提出申請。
4. 請施工單位配合為感。

表單編號:110-02-003

噪音施工申請單

(第一聯：施工單位存執聯)

棟 別：土城區莊園街 號 樓 。 申請日期： 年 月 日。

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日。

施工負責廠商： 聯絡人電話：

施工說明： 拆牆 打石 鑿壁埋管 插頭移位

其他 _____

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ；下午 14:00 至下午 17:00

備註：

1. 本申請單依據社區裝潢(修繕)管理辦法申請辦理。
 2. 施工時間每日兩時段，請依規定施工違者一律停工。
 3. 若遇施工打石時，請於施工日前 7 日申請，違者於予停工處置並罰款 5000 元。
 4. 施工廠商必須提前 3 日申請，公告住戶週知。
-

噪音施工申請單

(第二聯：服務中心備查聯)

棟 別：土城區莊園街 號 樓 。 申請日期： 年 月 日。

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日。

施工負責廠商： 聯絡人電話：

施工說明： 拆牆 打石 鑿壁埋管 插頭移位

其他 _____

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ；下午 14:00 至下午 17:00

備註：

1. 本申請單依據社區裝潢(修繕)管理辦法申請辦理。
2. 施工時間每日兩時段，請依規定施工違者一律停工。
3. 若遇施工打石時，請於施工日前 7 日申請，違者於予停工處置並罰款 5000 元。
4. 施工廠商必須提前 3 日申請，公告住戶週知。

消防管線施工申請單

(第一聯:施工單位存執聯)

棟 別：土城區莊園街 號 樓。 申請日期： 年 月 日。

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日。

施工負責廠商： 聯絡人電話：

施工說明： 消防改管 消防偵煙移位。

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ；下午 14:00 至下午 17:00 止。

備註：

1. 本申請單依據社區裝潢(修繕)施工管理辦法申請辦理。
 2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
 3. 申請單需於施工前 3 日內向管理中心提出申請。
 4. 請施工單位配合為感。
-

消防管線施工申請單

(第二聯:服務中心備查聯)

棟 別：土城區莊園街 號 樓。 申請日期： 年 月 日。

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日。

施工負責廠商： 聯絡人電話：

施工說明： 消防改管 消防偵煙移位。

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ；下午 14:00 至下午 17:00 止。

備註：

1. 本申請單依據社區裝潢(修繕)施工管理辦法申請辦理。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 申請單需於施工前 3 日內向管理中心提出申請。
4. 請施工單位配合為感。

表單編號:110-02-005

裝潢戶車位授權使用證明

本人_____為大同莊園社區 棟 號 樓所有權人，茲同
意_____設計公司/廠商於裝修施工期間，使用本人
位於_____樓之停車位，授權車位號碼：_____，特此證明。

使用人姓名：_____ 聯絡電話：_____

暫用期限：自 年 月 起 至 年 月 止

(備註：暫借人使用該車位如為施工裝修或下料時，必需依規定使用二層(一層2分甲板、一層PE板)防護所有權人之停車位置，停車號碼不可覆蓋，施工結束時，請派員拆除保護板並清潔車位，敬請配合。)

此致

大同莊園社區管理委員會

大同莊園社區管理中心

所有權人簽章：

中 華 民 國 年 月 日