



大同莊園社區

裝潢施工(修繕)管理辦法

The Decorating Management Approach

做好裝潢管理・居家生活好品質

大同莊園社區管理中心

親愛的住戶，您好：

首先恭喜您新居落成，交屋誌慶！

大同莊園社區是一座充滿人文氣息的優質豪宅等級，穴吹物業為了能提供全方位生活居家服務完整性，每一位工作同仁無不戰戰兢兢地在自己的工作崗位上盡心盡力，以完整呈現日式管理服務的精神，為了讓您裝潢期間的新居和交屋我們特別為您提供大同莊園社區裝潢施工(修繕)管理辦法，所有的資料內容包含如下：

※主管機關室內裝修施工許可證(範本) ※主管機關室內裝修合格證明(範本)

- (附件一)大同莊園社區裝潢工程申請表
- (附件二)大同莊園社區裝潢工程切結書
- (附件三)大同莊園社區裝潢保證金收據
- (附件四)大同莊園社區裝潢工程許可證
- (附件五)大同莊園社區裝潢施工人員名冊
- (附件六)大同莊園社區裝潢施工管理說明
- (附件七)大同莊園社區裝潢施工違規處罰規定
- (附件八)大同莊園社區裝潢施工動線規劃應注意事項
- (九)大同莊園社區裝潢違約通知書附件
- (附件十)大同莊園社區裝潢施工特殊卸貨機具進場申請表
- (附件十一)裝潢施工作業安全/紀律承諾暨危害告知簽署紀錄表
- (附件十二)大同莊園社區裝潢工程保證金退款表
- (附件十三)社區室內裝修完成檢查報告
- 表單編號：108-07-001 申請施工背心切結書
- 表單編號：108-07-002 假日無聲靜音施工申請單
- 表單編號：108-07-003 噪音施工申請單
- 表單編號：108-07-004 消防管線施工申請單

本人_____住戶已收到大同莊園社區裝潢施工(修繕)管理辦法壹份，內容如下：

※主管機關室內裝修施工許可證(範本) ※主管機關室內裝修合格證明(範本)

- (附件一)大同莊園社區裝潢工程申請表
- (附件二)大同莊園社區裝潢工程切結書
- (附件三)大同莊園社區裝潢保證金收據
- (附件四)大同莊園社區裝潢工程許可證
- (附件五)大同莊園社區裝潢施工人員名冊
- (附件六)大同莊園社區裝潢施工管理說明
- (附件七)大同莊園社區裝潢施工違規處罰規定
- (附件八)大同莊園社區裝潢施工動線規劃應注意事項
- (九)大同莊園社區裝潢違約通知書附件
- (附件十)大同莊園社區裝潢施工特殊卸貨機具進場申請表
- (附件十一)裝潢施工作業安全/紀律承諾暨危害告知簽署紀錄表
- (附件十二)大同莊園社區裝潢工程保證金退款表
- (附件十三)社區室內裝修完成檢查報告
- 表單編號：108-07-001 申請施工背心切結書
- 表單編號：108-07-002 假日無聲靜音施工申請單
- 表單編號：108-07-003 噪音施工申請單
- 表單編號：108-07-004 消防管線施工申請單

上述資料，經本人同意確認無誤

(確認後回擲社區管理中心) _____(簽名)

中 華 民 國 年 月 日

大同莊園社區裝潢施工管理辦法 大管一公字第 0010 號

第一條 目的

第二條 為維護本社區為維護本大樓建物結構安全、內外景觀、公共設備之完整、能有效管理及做好管制人員車輛物料等進出，維護整體環境清潔、安寧與全體用戶之權益，並由全體住戶共同遵守之。

一、 室內裝修施工規定：物管於「裝潢(修)施工管理辦法」已告知裝潢戶及設計師須遵守新北市政府規定室內裝修之申請方式辦理「室內裝修施工許可證」及「室內裝修合格證明」，如未能如未能確實辦理「室內裝修施工許可證」及「室內裝修合格證明」時，經主管機關查報並致罰則，甚或造成社區連帶承受之責任時，均由裝修戶自行負擔處理，概與管理負責人、物業管理公司服務人員無關。

本人已詳閱知悉本條例規定，簽名：

(一)區分所有權人簽章：

日期： 、 / /)、簽訂本條例聲明；

(二)裝潢(工程)商負責人簽章：

日期： 、 / /)、簽訂本條例聲明；

第三條 裝潢申請(採預約申請方式)。

住戶必須先提出建設公司交屋證明或借屋裝潢證明或出示轉售之最新權狀確認所有權後才得以申請裝修，並於施工 14 日前至社區管理中心辦理及完成下列手續，申請流程(如附件一)：

一、 填寫「裝潢(修)施工申請表」(如附件三)。

二、 交付室內施工圖說(平面圖及水電圖)、施工人員名冊(如附件十四)、預定施工起迄日及進料計劃(施工期程表)。

四、 本社區裝潢戶於規劃施工前，應確實瞭解建築結構及水、電設施、消防等系統配備位置。施工期間大同莊園社區管理委員會及社區管理中心人員，有權進入室內檢查公共管線(給、排水管等)及消防設備。

第四條 裝潢戶設計師請分別簽署住戶同意函與確認回函，允諾在施工期間遵守所有管理規定。

為防止因施工不當毀損公共設施(備)，造成環境污染之損害，裝潢(修)設計師應於施工前向社區管理中心繳交裝潢保證金新台幣伍萬元整(公司或個人票據)，環境維護管理費依施工起迄日以月計算，預繳每月新台幣叁仟元整(每一工作日新台幣壹佰元整，施工期超過

六個月，每一工作日新台幣貳佰元整），如有違反裝修條款或損壞公共設備時，社區管理中心有權先行動用保證金進行違規罰金扣款。

支要抬頭：大同莊園社區管理委員會

匯款銀行： 銀行 分行

銀行戶名：大同莊園社區管理委員會

銀行帳號： _____

一、辦理時間：每週一至週五 09：30 至 17：00

二、施工前須辦妥：

1. 裝潢保證金(即期票據)、裝潢清潔費繳費單據。
2. 施工圖樣(含隔間平面圖及水電配置)。
3. 工作人員名冊(請設計師於施工前三日，將工作人員名冊送社區管理中心；爾後若因工作需要增加工作人員時亦同)。
4. 新北市政府核可「室內裝修施工許可證」。

三、梯廳保護措施:由電梯口延伸至施工戶，保護措施未完成禁止施工。

1. 施工樓層貨梯電梯口:第一層珍珠板，第二層二分木地板。
2. 施工樓層梯廳牆面：第一層珍珠板，第二層二分木地板。
3. 施工樓層梯廳牆面轉角：第一層珍珠板，第二層二分木地板。
4. **施工樓層梯廳地面：第一層珍珠板、第二層二分木地板。**
5. 地下樓層各戶專屬停車區地面：以 3m/n 透明膠墊保護。

四、進場施工人員除須辦理入場登記及配掛本社區專屬識別證外及並須穿著施工背心以茲識別，未配掛識別證及施工背心者不得進入本社區；識別證請妥善保管，遺失、當天未歸還及於社區內未配掛者，罰款新台幣伍佰元整；施工背心免費提供五件，若需增購請各廠商統計背心數量向管理中心購置，每件金額 150 元整在完工之後如數退還(購置切結書詳附件一)。

五、施工人員進出或搬運材料、工具均由現場服務人員引導後出入，所有車輛進入社區進出貨，需先至社區管理中心辦理登記並領取車輛臨時停車證後，得暫停放於 B2 停車場指定車位(卸貨完畢必須駛離或停放於經該屋主同意於該專屬車位區停放)。

六、一樓門廳嚴禁施工人員進入或穿越，如有工程之必要須進入或穿越大門口及一樓門廳，得於事先向社區管理中心申請，需經許可後始可進出。

七、搬運材料及工具如使用工作電梯時，不得超重及超長(電梯門口寬度:95 公分、門口高度:215 公分、內部寬度：165 公分、內部高度:240 公分、內部深度:160 公分)。

八、材料工具之進出本社區，須經社區管理中心人員之查驗後放行。

九、週一至週五工作時間為 08:00 至 12:00 及 13:00 至 17:00 止，所有施工人員於 17:30 前必須離開本社區；週六週日及例假日一律無聲施工經申請辦理靜音施工作業，後始可進場施工(申請單詳附件二)。

十、建材及砂石不得堆放於公共區域（砂石應裝袋），否則視同施工廢棄物及垃圾處理之。十一、為保障本建物主要構造安全，不得有私自拆除、挖掘、穿鑿、埋設管線等破壞行為，如擅自任意破壞，應負一切損害賠償及法律責任。

十二、為保障本社區建物結構安全及社區住戶權益，住戶自行為室內裝潢之工程，不得使用濕式鋼筋混凝土材料，同時為保障消防安全，裝潢須使用防火材料。其裝潢工程之施工設計及材料設備仍需遵照建築專業人員之建議，並應遵守本契約及相關法令之規定。

十三、為維護本社區高格調之外觀，住戶裝潢時，不得架設鐵窗或裝設氣密窗等有礙本社區整體外觀之增設。

十四、為維護本社區之公眾權益，住戶裝潢時，公共梯廳不得設置私人裝置物，亦不得修改原建材或增設其他物件等有損本社區其他住戶利益之情形

十五、施工廢棄物及垃圾，設計師必須每日運棄，不得堆置或拋棄在公共區域，如有違反上述之情形，每次將罰款新台幣貳仟元整，並請車輛代為清運，且所產生之費用及罰款將從保證金中扣除。

十六、為維護本社區之安寧，敲除牆壁、天花板、地坪等巨大聲響的工作，需在不影響結構安全下始得以施工，並應於地板上鋪設榻榻米，以防止重物撞擊地面之重大聲響時間限於 09:00 至 12:00 及 13:00 至 17:00 時內進行。（遇住戶入住後，工作期間變更為 10:00 至 12:00 及 14:00 至 17:00 時內進行）（申請單詳附件三）。

十七、施工時如有不慎損及給（排）水管線、電力設備、消防系統或其他公共設施（備），應即時告知社區服務人員到場了解，並負責立即修護。

十八、於施工期如有損壞公共設施（備），經通知而未立即前來修護者，則由保證金扣除修理費，保證金不敷抵扣時，裝潢戶及設計師應連帶負修護及賠償責任。

十九、施工人員在現場不得有大聲喧嘩、播放音響或惡意破壞公共安寧之行為。

二十、設計師及其施工人員不得以任何理由要求在本社區內留宿，亦不得有偷竊、賭博、喧嘩、酗酒、毆鬥等情事發生，違者報警處理，並告知住戶知曉。

二十一、設計師及其施工人員不得在本社區任何區域書寫塗鴉或張貼廣告，亦不得隨地丟擲煙蒂、垃圾、任意便溺、吐檳榔汁等破壞環境之行為，違者須即刻自行清除乾淨外並罰款新台幣貳仟元整及書立切結書。施工人員不得進入或干擾非其施作工作之區域。（含樓梯間）

二十二、設計師及其施工人員未經本社區主管單位同意，不得擅自接用他戶或公共水電，違者報警處理。

二十三、搬運材料及器具使用電梯時，應遵守下列事項：

1、使用電梯裝載材料及器具，需於進出貨前三日向社區管理服務中心登記，說明使用時間與裝載明細。

2、廠商不得破壞電梯內保護裝置，保護裝置一經拆除，廠商使用前應先包覆完整，經社區管理服務中心確認後，才得使用。

- 3、使用電梯不得超載，對於大型或超高、超長、超重之貨品運送，請走安全梯，倘因裝載貨物導致電梯損壞者，應負責照價賠償。
- 4、選擇樓層應輕按樓層顯示板，不得用力敲打按鈕。
- 5、電梯使用應善加愛護，不得有塗割或破壞之行為，違者應負賠償之責任。
- 6、進入電梯應保持梯廂內整潔並嚴禁吸煙。
- 7、請勿以雜物插入電梯廂門縫方式延長電梯開門時間，倘因此不當之使用，導致電梯損壞者，應負責照價賠償。
- 8、如有違反上述規定者，本中心均有權立即勸阻，若不聽勸告，則依上述違反事項罰款並強制驅離之。

第六條 設計師對其所屬有關工作人員之安全自行負責。如因施工影響第三者之安全、健康或權益時，應由裝潢戶與其設計師共負連帶責任。

第七條 裝潢戶應嚴格要求設計師每日徹底清運垃圾，統一放置垃圾集中地點。

第八條 設計師及施工人員若有違反本管理辦法規定，經本社區管理中心人員勸導亦不改正時，本社區管理中心得開立違規通知書（如附件），亦可請住戶更換設計師。

第九條 不得私自加裝鐵、鋁窗（門）、雨遮。

第十條 如施工需更改偵煙設備及消防撒水設備，應至社區管理中心填寫切結書，經同意後方可施工（申請單詳附件三）。

第十一條 裝潢完成後且合於下列條件，且經本社區管理中心及大同莊園社區管理委員會認可，並扣除相關罰款後，得於提出申請後無息退回該結餘之保證金。

一、未損壞公共設施（備）、走道、地磚、水電管線、消防系統。

二、雖有前款之損壞情事，但確已修後，並經驗收合格者。

三、無堆置廢棄物、剩餘建材及工具，且無積欠環境管理費及損害公共設施（備）之賠償。

第十二條 裝潢施工人員如有違反下列注意事項，社區管理中心有權不經通告裝潢戶，逕行動用保證金做處理，如保證金不足，管理中心可按回復金額追償，裝潢戶絕無異議。茲將動用保證金條款，詳列如下：

一、結構體：

1、結構體不可變更修改。

2、樑、柱、管道間不可變更改移位及鑽孔（洗孔）。

3、鋼筋嚴禁切除及切斷。

4、本案地坪施作高架地板範圍，因屬阻絕噪音用途，除面飾材外，不得變更及拆除（自行裝潢者亦同）。

二、建築物外觀：

屬於社區之外觀、屋頂平台、露台、防空避難室及公共設施等，除另有約定外，應按起造人之規劃永久維護使用，不得有變更構造、顏色、使用目的、設置廣告物、佔用或加建等其他類似行為。如有任何裝設物，應遵守下列規定：

- 1、陽台、露台、窗台、雨遮欄杆不可更動或改變顏色，建築物四周圍不得搭設影響外觀之防盜鐵窗、花架、雨遮或佔用公共地方之加建工程。
- 2、外牆磁磚、石材，皆不可改變材質形狀與顏色尺寸，嚴禁私自張貼廣告刊物，玻璃禁止附加有礙觀瞻或違反善良風俗之任何設施及廣告物。
- 3、廣告物：除起造人統一制定之招牌物外，其他未經區分所有權人會議通過者，不得自行加設，且建築物外觀不得懸掛看板及廣告物或附掛帆布。
- 4、空調室外機及熱水器：空調之室外機及熱水器應按起造人規劃之位置設置，不得影響大樓整體外觀(空調之室外機須安裝於原設定指定位置)。
- 5、各戶約定專用之露台：應按起造人之規劃維護使用，不得有變更構造，使用目的或自行加設任何裝設物。
- 6、各層樓梯間、梯廳等公共區域，不得改變交屋時之樣式或放置任何私人物品。
- 7、家庭垃圾及廢棄物應按起造人或管理委員會規劃位置分類置放。
- 8、上述事項不論於建商代管期間或管理委員會成立後，若有違反，管理委員會或社區管理中心可要求區分所有權人及住戶清除或恢復並移至正確位置，因而產生之相關費用由區分所有權人及住戶自行負擔。

三、進場保護：

- 1、保護範圍應包括當樓層電梯出入口、走道、公共梯廳、裝潢戶大門及框(含立面空間)。
- 2、室內裝潢進場前需將地板保護避免造成傷害。
- 3、室內建材(電梯廳石材門框、玄關大門、各臥室木門、鋁門、鋁窗)應做保護。
- 4、浴室檯面、淋浴拉門、配件及廚具上下櫃配件、水槽、後陽台水槽櫃，應做好保護，避免刮傷、撞損或溶劑腐蝕污染。

四、室內隔間牆：

- 1、隔戶牆或隔間牆如需打除請會同建設公司或管理中心認可，確認不影響結構後依指定工法施作方可動工。
- 2、拆地磚、隔間牆及室內所用的打碎機，機型不得超過 40 磅。
- 3、隔間牆須採用輕隔間系統，如需變更或移除或加設管路請先切割後打除，盡量避免振動『下

槽鐵』；淋浴室的牆面不得加裝開關或移動插座或其他管線以免破壞防水功能。

4、玄關門不可變更及移位。

五、室內防水：

1、浴室內牆面及地板已施作防水塗佈，若有加設管路、門框移位請先告知社區管理中心後，再切除相關位置，並委請防水廠商加強防水塗佈，再配管、立門框，放水測試(達 48 小時)無漏水疑慮才可繼續施作。

2、本工程地坪裝修材未委由建設公司施作部分，裝潢商需於結構樓板面先以防水材料塗佈後，方進行後續工程。

六、防盜及電視對講機設備移位：

應聯絡管理中心代為通知原設置系統專業廠商配合處理(費用自付)。

七、室內消防：

1、室內消防相關設備設施如需要變更，應主動通知社區管理中心人員，並須提供經相關專業技師簽證之圖說，確認符合消防法規後方得進行。

2、火警感知器線路不能接錯，或廢除不接影響火警偵測(更動以 30 分鐘內回復為限)。

3、消防設施更動前應聯絡管理中心。

八、室內弱電：

1、防盜及電視對講機設備移位，應聯絡專業廠商配合處理(費用自付)。

2、電話線、電視線、網路線移位時需重新拉線不得以接線方式處理，以免造成日後影像訊號不良。

九、室內電力：

1、室內各項規劃設計用電，需依電工法規及原設計安全負載容量延伸或減少設施。

2、室內電源箱設有緊急專用迴路，不可與其他用電迴路並接串聯及增加負載。

3、冷氣室外主機已安裝定位時，禁止任意更動，室內送風機應依設備安全容量配置。

4、電力設施施工，需由合格證照人員從事，裝潢商新設或位移之用電設施需提供外殼接地。

十、室內瓦斯設施：

1、瓦斯管路如有變更，應向瓦斯公司登記申請變更，勿私自拆裝管線影響公共安全。

2、熱水器及廚房用瓦斯爐已安裝定位，更動時應注意有效開口通風面積。

3、瓦斯測漏器(偵測器)、熱水器位移時，應由認證合格人員安裝。

十一、室內給排水系統：

1、室內給水已設置定位，管線如需更動，應以同材質及正確的施工方式施作。

2、污水、排水冷氣排水管路已測試通暢無阻，不得傾倒工程廢水、雜物，如有堵塞裝潢戶需自行疏通。

3、公共排水管路之定期通管費用由當時裝潢戶平均分攤，以保障管路之暢通；因裝潢期間裝潢施工處理不當而造成排水管堵塞，其所衍生之清管費用，若清管後可查明歸責於某戶，則清管費用由該戶負擔，若無法查明歸責於某戶，則清管費用由當時裝潢戶平均分攤。

第十三條 本裝潢施工管理辦法得因維護本辦法第一條宗旨之需，由社區管理中心隨時公佈權宜、補充辦法或增刪必要條款。

第十四條 大同莊園社區管理委員會代管本社區公共管理期間，有關前開裝潢保證金、環境管理費之規定，由大同莊園社區管理委員會執行。管理委員會成立後轉由管理委員會執行。

※主管機關室內裝修施工許可證(範本)

※主管機關室內裝修合格證明(範本)

附件(一) 大同莊園社區裝潢工程申請表

附件(二) 大同莊園社區裝潢工程切結書

附件(三) 大同莊園社區裝潢保證金收據

附件(四) 大同莊園社區裝潢工程許可證

附件(五) 大同莊園社區裝潢施工人員名冊

附件(六) 大同莊園社區裝潢施工管理說明

附件(七) 大同莊園社區裝潢施工違規處罰規定

附件(八) 大同莊園社區裝潢施工動線規劃應注意事項

附件(九) 大同莊園社區裝潢違約通知書

附件(十) 大同莊園社區裝潢施工特殊卸貨機具進場申請表

附件(十一) 裝潢施工作業安全/紀律承諾暨危害告知簽署紀錄表

附件(十二) 大同莊園社區裝潢工程保證金退款表

附件(十三) 大同莊園社區室內裝修完成檢查報告

表單編號：108-07-001 申請施工背心切結書

表單編號：108-07-002 假日無聲靜音施工申請單

表單編號：108-07-003 噪音施工申請單

表單編號：108-07-004 消防管線施工申請單

※主管機關室內裝修施工許可證(範本)

新北市室內裝修施工許可證

本案址建築物室內裝修工程，未涉及主要構造、防火避難設施、防火區劃及消防安全設備之變更，並符合「建築物室內裝修管理辦法」第 33 條規定，由依法登記開業之建築師或室內裝修業專業技術人員查核室內裝修圖說及結構安全部分，業經檢討簽證符合規定並簽章負責，准予進行施工。

施工期間除應遵守公寓大廈住戶規約及區分所有權人會議決議事項外，俟工程完竣並經依法登記開業之建築師或室內裝修業專業技術人員查驗合格後，應檢具相關文件向新北市政府工務局建照科申請核發室內裝修合格證明，始完成室內裝修申辦程序。施工過程如有涉及違章建築（如陽台外推）、破壞樑柱、施工噪音擾鄰或違反勞工安全衛生等情事得報請有關單位查處。

簽章人員： (印)

日期： ____年____月____日

裝修地址		工務局核准室內裝修備查章	
簽章人員	(印)		
開業證書 或登記證 字號			
連絡電話			
裝修住戶	(印)	連絡電話	
施工廠商	(印)	連絡電話	
施工期間	自本施工許可證核准日起，6 個月內施工完竣。（必要時，得依規定申請展延）		

相關業務 主管單位 連絡電話	新北市政府環保局 環保專線	2954-6215	新北市政府工務局 使用管理科	2960-3456 轉 8945
	新北市政府工務局 建照科	2960-3456 轉 5851	新北市政府違章建 築拆除大隊	2954-4213

裝潢(修繕)施工管理流程

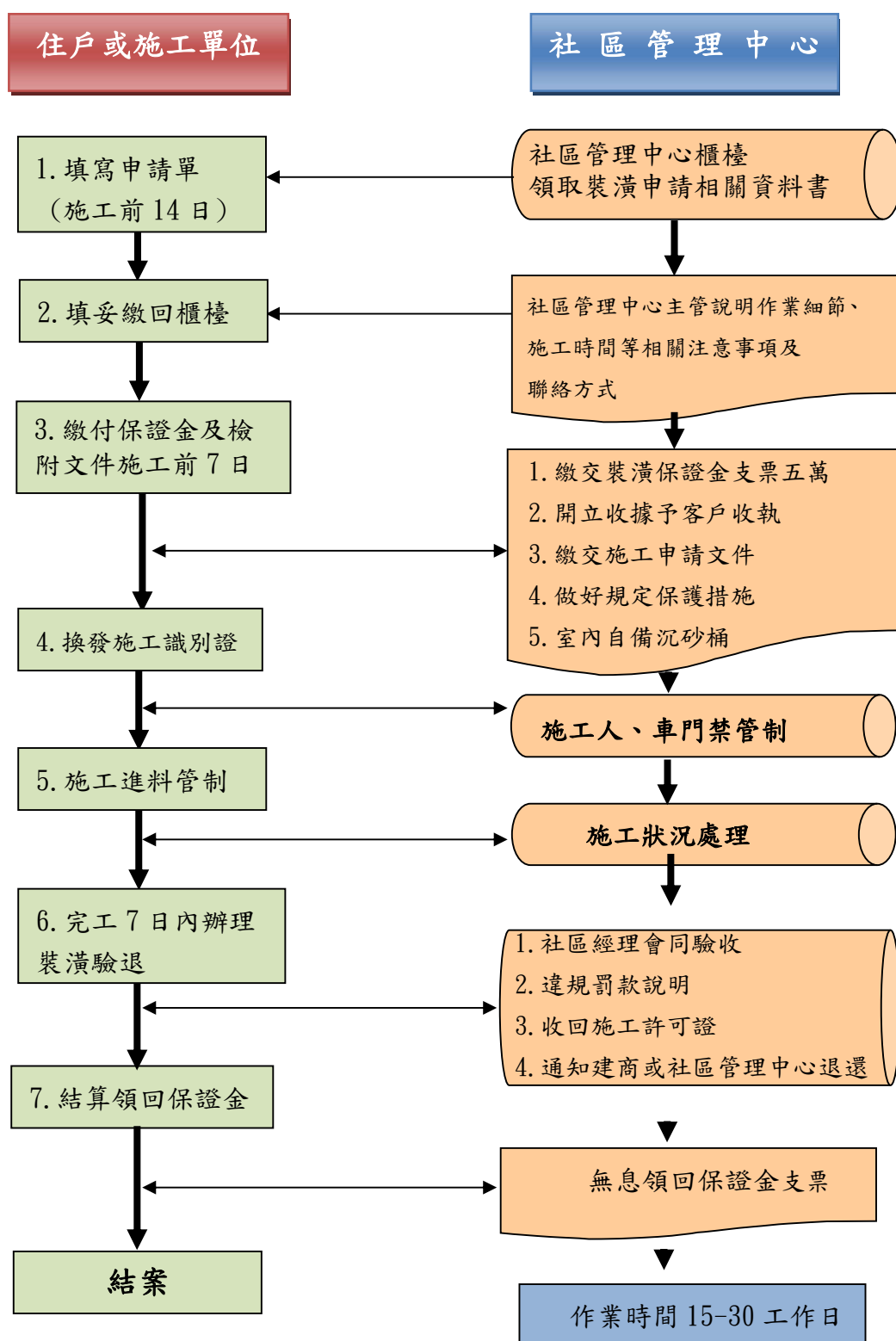
大管一公字第 0010 號

※申請文件：請參閱「住戶裝潢施工（修繕）管理辦法」

如未能確實辦理「室內裝修施工許可證」「室內裝修合格證明」（依據內政部頒布「室內裝修管理辦法」及「建築技術規則」等規定之申請），經主管機關查報並致罰則，甚或造成社區連帶承受之責任時，一切由裝修戶自行負擔處理與管理負責人、物業管理公司服務人員無關。

1. 裝潢施工申請書、2. 裝修工程切結書、3. 工作人員名冊、4. 裝修圖說（含隔間平面圖、拆除部分標示圖、水電配置圖及維修孔位置）

※作業流程：



大同莊園社區裝潢工程申請表

大管一公字第 0010 號

申請日期： 年 月 日

壹、裝修戶基本資料

戶 號		姓 名	
地 址	土城區莊園街 號 樓	電 話	(O) : (H) :
產 權	<input type="checkbox"/> 1. 自有 <input type="checkbox"/> 2. 租用 <input type="checkbox"/> 3. 借用 <input type="checkbox"/> 4. 其它(請註明)		

貳、裝修工程內容

施工地點	土城區莊園街 號 樓
施工日期	自 年 月 日 至 年 月 日 止
施工內容	

參、承作人基本資料

公司名稱		公司電話	
負 責 人		現場監工	
公司地址			

肆、申請所須檢附資料

<input type="checkbox"/> 1. 施工設計圖說壹式 張 <input type="checkbox"/> 2. 裝修工程切結書 <input type="checkbox"/> 3. 保證金：新台幣伍萬元整(<input type="checkbox"/> 支票 票據號碼： 號) <input type="checkbox"/> 4. 區分所有權人同意書(產權為非自有之裝修戶須檢附)
環境維護管理費：新台幣每月 3000 元整 (每日新台幣壹佰元整)

伍、審查

審 查 意 見	<input type="checkbox"/> 同意備查 / 備查字號 <input type="checkbox"/> 不同意備查 / 理由說明				
建設公司/ 工務所		社區管理中心		施工廠商	

備註：

1. 本表僅就申請標的是否符合裝潢施工管理辦法進行審查裝修戶之工程內容如涉及法令規定而須向主管機關申請者，仍應自行向主管機關申請核准。
2. 本表一式三聯，第一聯 施工廠商留存，第二聯 社區管理中心留存，第三聯社區管理委員會留存。

大同莊園社區裝潢工程切結書 大管一公字第 0010 號

茲因本人_____（以下稱所有權人）；委託_____（以下稱施工廠商）於大同莊園土城區莊園街_____號_____樓；進行裝潢修繕工程，工程期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。承作人保證於開工期間願意遵守『大同莊園裝潢施工(修繕)管理辦法』（以下簡稱辦法）相關規定並確實遵守各條款如下：

- 一、為誠意履行切結書之各項約定，承作人同意預繳保證金新台幣伍萬元整抬頭為大同莊園社區管理委員會。
- 二、施作工程期間承作人如有違反辦法之情事而未依規定予以改善或恢復原狀，同意由大同莊園社區管理委員會逕自保證金扣抵處理，保證金如有不足，並願自行補足。
- 三、本工程施作保證依照核備圖說施工並於裝潢時或搬入後；不將房屋原有外觀改變、加蓋違建、鐵窗及違規變更內部設計。另於施工中或施工完畢後若對鄰戶造成損害，承作人願負擔一切損害之責任。
- 四、工程如未能於申請期限內如期完成承作人請於屆滿前三日內向社區管理中心申請日期展延。（未依規定申請工程展延即通知住戶暫停工程施作）
- 五、立切結書如有疑義或未盡之事宜，承作人同意由管理中心依相關規定或辦法補充或解釋。
- 六、承作人如有違反以上各條款之情事將所有權人願負連帶責任。

此致

大同莊園社區管理委員會

施 工 廠 商：

身分證號碼：

住 址：

所 有 權 人：

大同莊園社區管理中心

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

大同莊園社區裝潢保證金暫收條 大管一公字第 0010 號

編號：_____

茲收到土城區莊園街 _____ 號 _____ 樓裝潢保證金；新台幣：_____元整，本保證金之退款方式依裝潢施工(修繕)管理辦法之切結書為憑。

特立此據

施工完成經查驗符合保證金退款條件時，請攜帶本收據始得辦理退款。

保證金明細：☐支票：_____銀行_____分行(票據號碼：_____)

環境維護管理費明細：☐現金：_____元整

社區管理中心簽名：

(第一聯 施工廠商保存)

大同莊園社區裝潢保證金暫收條 大管一公字第 0010 號

編號：_____

茲收到土城區莊園街 _____ 號 _____ 樓裝潢保證金；新台幣：_____元整，本保證金之退款方式依裝潢施工(修繕)管理辦法之切結書為憑。

特立此據

施工完成經查驗符合保證金退款條件時，請攜帶本收據始得辦理退款。

保證金明細：☐支票：_____銀行_____分行(票據號碼：_____)

環境維護管理費明細：☐現金：_____元整

社區管理中心簽名：

(第二聯 社區管理中心保存)

大同莊園社區裝潢保證金暫收條 大管一公字第 0010 號

編號：_____

茲收到土城區莊園街 _____ 號 _____ 樓裝潢保證金；新台幣：_____元整，本保證金之退款方式依裝潢施工(修繕)管理辦法之切結書為憑。

特立此據

施工完成經查驗符合保證金退款條件時，請攜帶本收據始得辦理退款。

保證金明細：☐支票：_____銀行_____分行(票據號碼：_____)

環境維護管理費明細：☐現金：_____元整

社區管理中心簽名：

(第三聯 社區管理委員會保存)

本表一式三聯，第一聯 施工廠商保存 第二聯 社區管理中心保存。第三聯 社區管理委員會保存

大同莊園社區室內裝潢工程許可證 大管一公字第 0010 號

許可證號碼：管裝字第_____號

戶別(棟)：土城區莊園街 號 樓 施工廠商：_____

施工期限：自民國 年 月 日至民國 年 月 日止

大同莊園社區室內裝潢工程許可證 大管一公字第 0010 號

告示牌號碼：管裝字第_____號 施工廠商：_____

戶別(棟)：土城區莊園街 號 樓 施工聯絡人：_____電話：_____

施工期限：自民國 年 月 日至民國 年 月 日止

一、資料、手續符合規定，准予施工。

二、裝潢施工廠商請確實遵守下列管理規定：

1. 施工前置作業做好防護措施及預防工作危害與設施、設備安全控制措施。
2. 施工人員現場不得有酗酒、賭博、竊盜、鬥毆等行為。
3. 公共區域防護安全措施須確實執行。
4. 施工期間不可任意破壞公共區域設備。
5. 消防設備及公共設備不得任意修改移位。
6. 施工區域不得盜用公共區域之自來水設備、電力設備。
7. 施工範圍內依規定時間作息，不得影響社區安寧。
8. 施工區域不得污染公共區域環境清潔。
9. 施工內裝修廢棄物及建材須依社區裝潢施工(修繕)管理辦法。
10. 施工進出社區私自物品不得違反禁品進出之規定。
11. 泥作工程廠商需自備沉砂桶，衛浴設施設備防止堵塞每日清查殘料運棄。
12. 木作、油漆工程廠商需自備滅火器設施如未備者禁止進入施作。

註：1. 應張貼告示牌於裝修戶大門明顯處以便供保全人員巡查。

2. 僅為裝潢戶告示之使用不作任何其他用途。

大同莊園社區管理中心 敬啟

大同莊園社區裝潢施工人員名冊

大管一公字第 0010 號

填表日期： 年 月 日

廠商名稱	施工項目	聯絡人	身分證字號	聯絡電話

施工人員清冊

序號	姓名	聯絡電話	身分證字號
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

大同莊園社區裝潢施工管理說明

大管一公字第 0010 號

工地安全及施工品質是全體施工人員的希望與責任，本社區已委託穴吹物業公司，進行社區物業管理及安全維護工作，為了能有效管理社區門禁作業及環境維護工作，依社區施工管理規定內容如下：

1. 進場施工人員須配掛本社區專屬識別證以茲識別，每日施工前請至後車道哨辦理進場，未配掛識別證者不得進入本社區。
2. 施工證件若有缺失破損以致難以識別或遺失等情事，依規定罰款之。
3. 施工車輛未經社區管理中心許可一律禁止停放。
4. 施工卸貨車輛於後車道進入指定區域卸貨儘快搬入裝潢戶內，以避免影響車道使用。
5. 人員及車輛進出或搬運材料、工具由保全人員指定區域出入，大門口及社區管理中心未經許可一律禁止施工人員穿越。
6. 因工務單位需求經大門口及接待中心，請事先向社區管理中心申請以利社區管理。
7. 施工進場管制時間，週一至週五為上午八點至中午十二點；下午一點至下午五點止，所有施工人員務必於下午五點半前離場。
8. 施工進度須利用假日施工，請於提前三日內向管理中心提出申請。
9. 施工時如有不慎損壞及給（排）水管線、電力設備、消防系統或其他公共設施（備），應即時告知社區管理中心到場了解並負責立即修護。
10. 施工人員在現場不可打赤膊，不得有大聲喧嘩、惡意破壞公共安寧之行為。
11. 設計師及施工廠商人員不得以任何理由要求在本社區內留宿，亦不得有偷竊、賭博、喧嘩、酗酒、毆鬥等情事發生違者報警處理並告知住戶周知。
12. 設計師及其施工人員不得在本社區任何區域書寫塗鴉或張貼廣告，亦不得隨地丟擲煙蒂、垃圾、任意便溺、吐檳榔汁等破壞環境之行為。
13. 廠商建材材料應依指定位置堆置，隨時保持物料儲存區域之環境清潔，若經查報屬實堆放物料，依法規定視同一般廢棄物處置。
14. 施工廠商廢棄物請設計師確實遵守要求施工人員每日棄運，不得堆置或拋棄在公共區域。
15. 依規定住戶不得私自加裝鐵、鋁窗（門）、雨遮等施工。
16. 上述未盡事宜，依大同莊園社區裝潢施工（修繕）管理辦法。

大同莊園社區管理中心 敬啟

大同莊園社區裝潢施工違規處罰規定

管字 1080706 號修訂版 1

項次	違 規 事 由	罰 則	罰 款
1	未簽具確認函，或未繳交施工人員名冊。	禁止放行	1000
2	未換証及未配掛識別證者及未穿戴施工背心者。	禁止放行	500
3	木作、油漆工程：需備滅火器設備，未備者禁止施作。	禁止施工	5000
4	搬運材料及工具，不得超重及超長，材料不得外吊。	禁止放行	1000
5	施工人員穿越大門口及一樓門廳，並未事前申請。	禁止放行	1000
6	未按時離場，並未事前申請。	禁止放行	1000
7	建材未按指定位置堆陳或搬入裝潢戶內。	清運丟棄	3000
8	施工廢棄物及垃圾未按時運棄。	限期清理	3000
9	施工人員打赤膊，大聲喧嘩、播放音響或惡意破壞公共安寧之行為。	限期改善	1000
10	設計師及其施工人員在本社區內留宿並報警處理。	通知住戶	5000
11	施工人員有偷竊、賭博、喧嘩、酗酒、毆鬥等情事發生報警處理。	通知住戶	5000
12	設計師及施工人員在本社區書寫塗鴉或張貼廣告。	限期清理	3000
13	設計師及施工人員隨地丟擲煙蒂、垃圾、任意便溺、吐檳榔汁等破壞環境之行為。	限期清理	1000
14	施工人員擅自進入或干擾非其施作之工作區域（含樓梯間）。	即刻驅離該區	5000
15	施工人員擅自接用他戶或公共水電。	報警處理	5000
16	施工證件及車輛證件若有缺失破損，以致難以識別或遺失等情事。	禁止放行	1000
17	泥作工程需自備沉砂桶及保護廁所、淋浴間落水頭等設施，每日清查標示殘料違規者隔日禁止施工並罰款。	禁止施工	5000
18	私自加裝鐵、鋁窗（門）、雨遮，或改變大樓起造設計之欄杆、窗戶、大門、梯廳等大樓原貌。	立即停工	5000
19	依現行法令規定例假日無聲靜音、噪音、消防管線等未提出申請違規者禁止五日內施工。	立即停工	5000
20	消防感知器未處理報廢或未申請隔離造成發報。	禁止施工	1000

施工廠商：

設計師：

附件八

大同莊園社區裝潢施工動線規劃應注意事項 大管一公字第 0010 號

施工人員部分：

1. 施工人員及車輛之進出管制，一律由現場保全人員引導後進入指定區域，未經許可車輛禁止停放。
2. 若管制車輛非卸貨時間，未向社區管理中心申請一律不准停放。
3. 施工管制卸貨時間：平日上午 09:00 至 上午 11:30 ；下午 13:00 至 下午 16:00
除上述卸貨時間外，一律禁止施工車輛進場卸貨。
4. 管制卸貨時間：
 - (1) 施工廠商請於一日內向社區管理中心提出申請。
 - (2) 向管理中心申請卸貨放行條後才可進場，每次卸貨時間以 30-60 分鐘為限。
5. 特殊卸貨注意事項：
 - (1) 貨物卸載以人員搬運為主，若貨物卸載開始與結束經社區管理中心人員確認，以確保車輛確實離場及公設無損壞。
 - (2) 大型貨物卸載須使用起重機具，卸載前請向社區管理中心登記許可。
6. 電梯使用規定：卸貨與裝運貨物使用貨梯，須注意電梯之裝載應注意事項，嚴禁超載使用。
7. 施工人員管制規定：請參閱裝潢施工(修繕)管理辦法。

附件九

大同莊園社區室內裝潢違規通知書 大管一公字第 0010 號

編號：_____

經查發現貴戶土城區莊園街 號 樓於 年 月 日 時，已明顯違反社區裝潢施工(修繕)管理辦法，並現場已拍照存查，敬請 儘速派員改善，依規定罰款新台幣\$ 元。

設計師(或廠商)簽名：

社區管理中心簽名：

中華民國 年 月 日 時

大同莊園社區管理中心 啟

附件九

大同莊園社區室內裝潢違規通知書 管字 1090803 號修訂版

編號：_____

經查發現貴戶土城區莊園街 號 樓於 年 月 日 時，已明顯違反社區裝潢施工(修繕)管理辦法，並現場已拍照存查，敬請 儘速派員改善，依規定罰款新台幣\$ 元。

設計師(或廠商)簽名：

社區管理中心簽名：

中華民國 年 月 日 時

大同莊園社區管理中心 啟

附件十

7 提前交

大同莊園社區裝潢施工特殊卸貨機具進場申請表 大管一公字第 0010 號

施工戶別： 進場車牌號碼： 連絡電話：

申請日期： 預計進場時間： 預計離場時間：

進場機具(器材)：

社區管理服務中心	車道哨	申請人
		

第一聯：大同莊園社區管理中心留存

第二聯：大同莊園車道哨收執

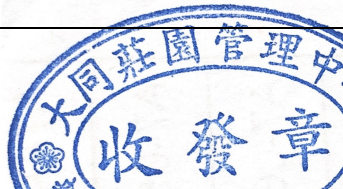
附件十

大同莊園社區裝潢施工特殊卸貨機具進場申請表 大管一公字第 0010 號

施工戶別： 進場車牌號碼： 連絡電話：

申請日期： 預計進場時間： 預計離場時間：

進場機具(器材)：

社區管理服務中心	車道哨	申請人
		

第一聯：大同莊園社區管理中心留存

第二聯：大同莊園車道哨收執

裝潢施工作業安全/紀律承諾暨危害告知簽署紀錄表

大管一公字第 0010 號

裝潢廠商		負責人		裝潢施工人數	
施工地點	土城區莊園街 號 樓		辦理日期	前置作業時數	
本人願承諾遵守下列事項，若有違反，依規定辦理，絕無異議。					
一、承諾事項：					
1. 在工地內除休息區以外，我會戴好安全帽、扣好頤帶；打石或噪音作業場所我會戴好耳塞、護目鏡及口罩等。					
2. 我會遵照工地識別證管制區規定，在我的作業範圍內作業，未經報備，絕不到其他管制區					
3. 在高處作業時，我會將我的安全帶扣在固定位置上。					
4. 未經主管許可，我決不跨越護欄及警示帶。					
5. 我絕不攜帶及使用兩公尺以上的合梯工地作業，且在施工架上作業時，我絕不使用梯子、合梯或踏凳等從事作業。					
6. 我會將用電設備接在規定的電源插座上，絕不私自亂接，並定期維修電氣設備。					
7. 電焊時，我決不私自調整電焊機設備開關。					
8. 未經主管許可，我絕不接近吊車吊舉範圍及作業車輛、機具作業半徑。					
9. 工作時我絕不飲酒(含酒精性飲料)，也絕對從規定管制之出入口進出工地施作。					
10. 我會遵照施工機具設備上標示牌所示的安全事項辦理。					
11. 在地下室水箱作業或局限空間缺氧作業時，我會戴好呼吸防護具及背負式安全帶。					
12. 未經主管許可，我絕不拆除護欄、護蓋、安全網(上述若允許拆除亦會主動復原)、安全母索、警示帶、施工架踏板、漏電斷路器、自動電擊防止裝置等安全防護裝置或使其失去功能。					
13. 工作時若身體有不適會告知周遭人或主管後休息。					
14. 我若感受到有職場暴力或遭受到脅迫時，會主動告知工地負責人及相關主管。					
15. 有關現場工地危害告知單我也一併會詳讀附件，也接受職業安全教育訓練並遵守其規定。					
二、違反上述規定及危害告知等條款處理：					
經現場查證屬實，我願遵從第一次經警告勸導若再違反者罰鍰新台幣三千元整，第二次違反者驅逐出場，不再進場施工以維護本所擬定「裝潢施工(修繕)管理辦法」等要求。					
本所保全採用拍照/錄影方式執行，拍照/錄影檔案僅供為社區管理中心之用。					
本所依法並經前開當事人同意，在執行本所屬裝潢期間相關事項之目的範圍內，在裝潢時執行期間蒐集、處理及利用上開個人資料。當事人得依個人資料保護法第 3、10、11、13 條等規定，於裝潢完成或停止後，通知本所停止蒐集/處理/利用或刪除。					
此致 大同莊園社區管理中心					
裝潢施工人員親簽：					

危害因素告知單(附件)

一、基本遵守事項：

1. 進入工區戴安全帽並配掛識別證，並不攜帶兩公尺以上合梯進場，非施工人員嚴禁進入工區。
2. 外架作業繫安全帶並將安全帶扣在固定位置上，嚴禁於鷹架上置料及拆除相關安衛措施(鷹架、長條型 防墜網、中欄杆)
3. 施工架作業嚴禁使用合梯或踏凳從事作業。
4. 工區內臨時用電掛名牌，電線一律高架，尤其地坪潮濕區域，電源限接二次側，並需使用標準插頭及電纜線。
5. 工區內安衛措施嚴禁拆除，並與工班及相關施工人員宣導"隨手做安衛"之觀念。
6. 各工種施工時，需有安衛或保全主管或專人於旁管理及注意安衛，避免不安全之行為發生。
7. 電焊作業需有防止電擊裝置方可作業。
8. 承商應加強其所屬施工人員及施工區域之危害告知，並確實予以適當之安衛宣導、訓練。
9. 承商確實巡查工區之安衛，並將缺失確實回報，以利安衛管理維護及確保施工人員生命、財產。
10. 嚴禁自行拆除護欄、護蓋、安全網、安全母索、警示帶、施工架踏板、漏電斷路器、自動電擊防止裝置等安全防護裝置或使其失去功能。
11. 進入工區絕不使用未具金屬繫條扣件之合梯。
12. 請注意個人肌肉骨骼疾病、輪班、夜間作業、長時間工作異常工作負荷促發疾病之預防。
13. 個人身體狀況不適或受職場暴力威脅時應立即向工地負責人通報。
14. 未滿十八歲者、妊娠中之女性或分娩後未滿一年之女性不得從事危險性或有害性之工作項目。

二、作業項目

<input type="checkbox"/>	1. 施工圍籬	<input type="checkbox"/>	9. 模板工程	<input type="checkbox"/>	17. 鋁門窗工程
<input type="checkbox"/>	2. 臨時用水電、照明	<input type="checkbox"/>	10. 混凝土工程	<input type="checkbox"/>	18. 防水工程
<input type="checkbox"/>	3. 抽排風	<input type="checkbox"/>	11. 鋼骨工程	<input type="checkbox"/>	19. 磁磚工程
<input type="checkbox"/>	4. 抽排水	<input type="checkbox"/>	12. 油漆工程	<input type="checkbox"/>	20. 排水工程
<input type="checkbox"/>	5. 施工鷹架	<input type="checkbox"/>	13. 防火被覆	<input type="checkbox"/>	21. 路工工程
<input type="checkbox"/>	6. 施工排架	<input type="checkbox"/>	14. 泥作工程	<input type="checkbox"/>	22. 排樁工程
<input type="checkbox"/>	7. 土方工程	<input type="checkbox"/>	15. 天花板工程	<input type="checkbox"/>	23. 地錨工程
<input type="checkbox"/>	8. 鋼筋工程	<input type="checkbox"/>	16. 輕隔間工程	<input type="checkbox"/>	24. 其他

三、可能之危害

<input type="checkbox"/>	1. 墜落、滾落	<input type="checkbox"/>	8. 火災	<input type="checkbox"/>	15. 粉塵危害
<input type="checkbox"/>	2. 感電	<input type="checkbox"/>	9. 爆炸	<input type="checkbox"/>	16. 異常氣壓
<input type="checkbox"/>	3. 崩(倒)塌	<input type="checkbox"/>	10. 缺氧	<input type="checkbox"/>	17. 與高低溫之接觸
<input type="checkbox"/>	4. 物料掉落	<input type="checkbox"/>	11. 交通事故	<input type="checkbox"/>	18. 與有害物之接觸
<input type="checkbox"/>	5. 跌倒	<input type="checkbox"/>	12. 中毒	<input type="checkbox"/>	19. 其他
<input type="checkbox"/>	6. 衝撞、被撞	<input type="checkbox"/>	13. 溺水		
<input type="checkbox"/>	7. 夾、捲、切、割、擦傷	<input type="checkbox"/>	14. 物體破裂		

四、危害防止措施

(一)墜落、滾落

<input type="checkbox"/>	1. 二公尺以上地面或牆面開口部份應設置護欄或護蓋；構台、工作台四周應設置護欄；樓梯、階梯側邊應設置扶手。
<input type="checkbox"/>	2. 勞工於未設置工作平台、護欄等處從事高架作業時，應嚴格監督佩帶安全帶，必要時，其下方並設置安全網。
<input type="checkbox"/>	3. 高空工作車除行駛於道路外，應將其外伸撐座完全伸出，並採取防止地盤不均勻沉陷、路肩之崩塌等必要措施，避免其翻倒或翻落且應配掛安全帶。
<input type="checkbox"/>	4. 局限空間作業確實使用防墜設施且不得擅自拆除並應設危害公告。

<input type="checkbox"/>	5. 勞工於高差超過 1.5 公尺以上之場所作業時，應設置使勞工安全上下之設備。
<input type="checkbox"/>	6. 勞工有下列情事之一者，承攬人不得使其從事高架作業。
	a. 酒醉或有酒醉之虞者。
	b. 身體虛弱，經醫師診斷認為身體狀況不良者。
	c. 情緒不穩定，有安全顧慮者。
	d. 勞工自覺不適從事該項工作者。
	e. 其它經主管人員認定者。
<input type="checkbox"/>	7. 其他
(二)感電	
<input type="checkbox"/>	1. 各承攬人使用之電工具設備、電線等，於使用前應詳加檢查並張貼合格證，不合格者不得進場使用。
<input type="checkbox"/>	2. 本工地電源開關(包含分路開關)所設置之漏電斷路器，不得任意拆卸、破壞，其用電設備之電路，必須經過漏電斷路器二次側。
<input type="checkbox"/>	3. 本工區附近如有高壓電線，除應向台灣電力公司申請裝設絕緣套管外，各承攬人於吊舉物件或搬運長物時，亦特別小心。
<input type="checkbox"/>	4. 承攬人自行拉設之電線，應予架高，並加掛合格標示。
<input type="checkbox"/>	5. 於二公尺以上鋼架從事作業所用之交流電焊機，應使用自動電擊防止裝置。
<input type="checkbox"/>	6. 電焊機外殼應接地並標示，電焊人員須穿戴絕緣手套、絕緣鞋、防護面罩等防護二公尺內應放置滅火器，無法淨空時應於設易燃物品上鋪防火毯。
<input type="checkbox"/>	7. 於作業中或通行時，有接觸絕緣被覆配線或移動電線或電氣機具、設備等，應有防止絕緣被破壞或老化等致引起感電危害之設施。
<input type="checkbox"/>	8. 於良導體機器設備內之狹小空間或於鋼架等致有觸及高導電性接地物之虞之場所，作業時所使用之交流電焊機，應有自動電擊防止裝置。
<input type="checkbox"/>	9. 不得於通路上使用臨時配線或移動電線。
<input type="checkbox"/>	10. 施工廠商用電只限於有經過漏電斷路器提供之消防箱內緊急電源插座使用之。
<input type="checkbox"/>	11. 其他
(三)崩(倒)塌	
<input type="checkbox"/>	1. 深度 1.5 公尺以上之露天開挖有崩塌之虞者，應設置擋土支撐，挖出之土方不得堆置於臨開挖面之上方。
<input type="checkbox"/>	2. 模板支撐應依模板形狀，預期之荷重及混凝土澆置方法等妥為設計，支撐材料有明顯之損傷、變形或腐蝕者，不得使用。
<input type="checkbox"/>	3. 模板支柱、斜撐、縱橫向之水平繫條、墊木等應依規定構築牢固，避免澆置混凝土時，發生坍塌事故。
<input type="checkbox"/>	4. 施工架與結構體間應以壁連座連接牢固，以防倒塌。
<input type="checkbox"/>	5. 模板、施工架、鋼架上不可放置過重物品，以防崩塌。
<input type="checkbox"/>	6. 模板支撐作業不得以鋼筋取代制式插銷。
<input type="checkbox"/>	7. 模板施工作業應按圖施工且按澆置計畫進行查驗。
<input type="checkbox"/>	8. 施工架應固定於穩固之地面(活動施工架除外)，工作台踏板應鋪滿，四周應設置欄杆。
(四)物料掉落	
<input type="checkbox"/>	1. 承攬人於高處作業時，應先整頓工作環境，避免物件掉落，擊傷下方人員。
<input type="checkbox"/>	2. 各承攬人應嚴格督促所僱勞工進入工作區應佩戴安全帽，並扣好頸帶。
<input type="checkbox"/>	3. 承攬人於高處作業有物體墜落之虞時，應設置擋板、斜籬或防護網。
<input type="checkbox"/>	4. 承攬人於高處作業時，應嚴禁由上方往下方丟擲物件。
<input type="checkbox"/>	5. 承攬人應告誡所僱勞工，不可從吊舉物下方通過。
<input type="checkbox"/>	6. 堆置物料應限制其高度並予以細綁固定並公告禁止人員進入其範圍內。

<input type="checkbox"/>	7. 起重機之吊鉤，應裝設防滑舌片及預防過捲裝置，以防吊物脫落。
<input type="checkbox"/>	8. 其他
(五) 跌倒	
<input type="checkbox"/>	1. 承攬人於每日工作前，應先整頓工作環境。
<input type="checkbox"/>	2. 施工用建材堆置，應排放整齊，不可佔用通道及妨害勞工動作。
<input type="checkbox"/>	3. 工作場所地面應儘量平坦，避免有鼓起或凸出物件，如無法避免，應加防護或警告標示。
<input type="checkbox"/>	4. 樓梯間、地下室等昏暗工作場所，應裝設適當之照明設備。
<input type="checkbox"/>	5. 其他
(六) 衝撞、被撞	
<input type="checkbox"/>	1. 起重機作業手吊舉物件時，應謹慎操作避免搖晃，致撞及人員或物品。
<input type="checkbox"/>	2. 抬舉重物下坡時，應放慢腳步，不可跑步，避免撞傷他人。
<input type="checkbox"/>	3. 其他
(七) 夾、捲、切、割、擦、插傷	
<input type="checkbox"/>	1. 圓鋸機、研磨機使用時，禁止取下護罩。
<input type="checkbox"/>	2. 工地使用之機械，如有傳動帶、傳動輪、齒輪、轉軸等有效勞工被捲、夾、擦傷者，應設護罩或護欄。
<input type="checkbox"/>	3. 暴露之鋼筋應將尖端彎曲、加蓋或裝護套。
<input type="checkbox"/>	4. 其他
(八) 火災	
<input type="checkbox"/>	1. 嚴禁勞工於倉庫及易燃物品堆放處或有「禁火」場所吸煙及使用明火。
<input type="checkbox"/>	2. 焊接作業時，下方如有易燃物品，應予移開或鋪蓋防火毯。
<input type="checkbox"/>	3. 局限空間作業應禁止吸菸行為
<input type="checkbox"/>	4. 其他
(九) 爆炸	
<input type="checkbox"/>	1. 乙炔、氧氣鋼瓶應豎立放置，並加予固定。
<input type="checkbox"/>	2. 高壓氣體容器與空容器應分區放置。可燃性氣體及氧氣鋼瓶應分開儲存。
<input type="checkbox"/>	3. 工地開挖，如不慎挖破瓦斯管路致洩氣時，應即電請瓦斯公司派員處理，並設置警戒，嚴禁一切煙火。
<input type="checkbox"/>	4. 其他
(十) 缺氧	
<input type="checkbox"/>	1. 承攬人僱用勞工從事缺氧危險作業前，應先測定各該作業場所空氣中氧氣含量，低於百分之十八時，應禁止勞工進入。
<input type="checkbox"/>	2. 承攬人僱用勞工從事缺氧危險作業，未能依規定實施換氣時，應置備適當且數量足夠之空氣呼叫器等呼吸防護具，並使勞工確實戴用。
<input type="checkbox"/>	3. 勞工於進入涵洞、人孔、管道、隧道等缺氧危險場所作業前，應先行通風換氣。
<input type="checkbox"/>	4. 工作人員進出缺氧作業場所時應清點或登記。
	5. 缺氧作業主管應分配勞工工作及在現場監督、指揮勞工作業。
<input type="checkbox"/>	6. 勞工從事缺氧危險作業，勞工有因缺氧致墜落之虞時，應供給該勞工使用之梯子、背負式安全帶或救生索，並使勞工確實使用。
<input type="checkbox"/>	7. 工作場所應備有試用氣體偵測器。
<input type="checkbox"/>	8. 緊急救援時需設置動力輔助吊具供援用。
<input type="checkbox"/>	9. 其他
(十一) 交通事故	

<input type="checkbox"/>	1. 營建車輛進入工區時，應謹慎駕駛，必要時並應設置交通引導人員。
<input type="checkbox"/>	2. 營建車輛於工區內應按每小時 10 公里限速行駛。
<input type="checkbox"/>	3. 勞工於工區行走時，應避免跑步，並注意行駛中之車輛。
<input type="checkbox"/>	4. 車輛機械接受管制所需必要之停車處所，不得影響工作場所外道路之交通。
<input type="checkbox"/>	5. 維持車輛機械進出有充分視線淨空。
<input type="checkbox"/>	6. 其他
(十二)中毒	
<input type="checkbox"/>	1. 承攬人於僱用勞工於有可能發生有機溶劑中毒、鉛中毒、四烷基鉛中毒及特定化學物質之工作場所作業時，應依行政院勞工委員會頒佈之「有機溶劑中毒預防規則」、「鉛中毒預防規則」、「四烷基鉛中毒預防規則」及「特定化學物質危害預防標準」處理。
<input type="checkbox"/>	2. 勞工於上述工作場所作業時，應佩戴合適之防毒口罩。
<input type="checkbox"/>	3. 勞工於上述工作場所作業時，應實施局部排氣或整體換氣措施。
<input type="checkbox"/>	4. 其他
(十三)溺水	
<input type="checkbox"/>	1. 地下室、儲水槽、化糞池等如有積水應予抽乾，避免人員不慎掉落溺斃。
<input type="checkbox"/>	2. 勞工於河床作業時，承攬人應隨時注意氣象，如有大雨，豪雨時應即時停止作業，並使勞工退避至安全地帶。
<input type="checkbox"/>	3. 使勞工鄰近河川、湖泊、海岸作業，勞工有落水之虞者，應設置防止勞工落水之設施及足夠數量救生衣、救生設備。
<input type="checkbox"/>	4. 勞工於有發生水位暴漲或土石流之地區作業時，應建立作業連絡系統，包括無線連絡器材、連絡信號、連絡人員等。
<input type="checkbox"/>	5. 應設置可通知相關人員參與救援行動之警報系統。
<input type="checkbox"/>	6. 其他
(十四)物體破裂	
<input type="checkbox"/>	1. 吊運易碎物品時，應特別小心，避免碰撞破裂，擊傷下方人員。
<input type="checkbox"/>	2. 安裝玻璃、馬桶、洗臉盆等易碎物品時，應特別謹慎，避免破裂，割傷人員。
<input type="checkbox"/>	3. 其他
(十五)粉塵危害	
<input type="checkbox"/>	1. 粉塵作業之室內作業場所，為防止粉塵之發散，應設置整體換氣裝置或具同等以上性能之設備。
<input type="checkbox"/>	2. 勞工於有粉塵飛揚之工作場所作業時，應配戴防塵口罩。
<input type="checkbox"/>	3. 其他
(十六)異常氣壓	
<input type="checkbox"/>	1. 勞工於進出異常氣壓工作場所前，應先經氣閘室，按規定實施加減壓。
<input type="checkbox"/>	2. 從事異常氣壓作業之勞工，應定期實施健康檢查及門禁管制。
<input type="checkbox"/>	3. 其他
(十七)與高低溫之接觸	
<input type="checkbox"/>	1. 勞工於操作中須接近黑球溫度 50 度以上高溫灼熱物體者，承攬人應供給身體熱防護設備並使勞工確實使用。
<input type="checkbox"/>	2. 勞工於低溫工作場所作業時，承攬人應提供保暖衣著，供勞工穿著。
<input type="checkbox"/>	3. 高氣溫環境造成身體不適時，會主動告知現場周遭人員後休息。
(十八)與有害物之接觸	
<input type="checkbox"/>	1. 承攬人僱用勞工於放置或使用有害物質之工作場所作業時，應提供必要之防護 或衣著供勞工配戴或穿著。
<input type="checkbox"/>	2. 遇有危害性化學品作業時，應按規定分類及標示使用之。



3. 其他

(十九)作業項目依「**裝潢施工(修繕)管理辦法**」之作業流程。

以上施工作業安衛事項，本人確實經宣導明瞭，並確實遵守。

大同莊園社區裝潢工程保證金退款表

大管一公字第 0010 號

申請日期： 年 月 日

壹、基本資料					
戶 號	土城區莊園街 號 樓		所 有 權 人		
承 作 人			負 責 人		
貳、保證金抵扣					
1. 預繳保證金新臺幣 萬元整。					
2. 保證金抵扣					
(1) 建築結構	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT：	元	
(2) 公共設施	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT：	元	
(3) 公共設備	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT：	元	
(5) 垃圾廢料	<input type="checkbox"/> 無清運	<input type="checkbox"/> 清運	金額 NT：	元	
(6) 消防系統	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT：	元	
(7) 防盜系統	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT：	元	
(8) 其它	<input type="checkbox"/> 無破壞	<input type="checkbox"/> 破壞	金額 NT：	元	
(1)~(8) 總計金額 NT： 元					
施工期共 月，公設使用維護費用總計 NT： 元，（每日 NT：100 元）					
所有權人或承作人簽認：					
參、申請所須檢附資料					
<input type="checkbox"/> 1. 備查之裝修工程申請表					
<input type="checkbox"/> 2. 保證金收據					
<input type="checkbox"/> 3. 承包商身份證明、印章					
肆、審查					
審	<input type="checkbox"/> 退還金額				
查	<input type="checkbox"/> 不足金額				
結	(繳款收據號碼)				
果	所有權人簽名蓋章：				
	承作人簽名蓋章：				
建設公司		工務所		社區管理中心	

備註：本表一式二份，第一聯 社區管理中心保存 第二聯 施工廠商保存。

表單編號:109-03-001

申請施工背心切結書

大管一公字第 0010 號

立切結書廠商：

願配合本社區（大同莊園），本社區於施工期間施工人員進出時依規定穿著施工背心並配合大門出入管制。

施工背心免費提供五件，若需增購請各廠商統計背心數量向管理中心購置，每件金額 150 元整在完工之後如數退還(購置切結書詳附件一)。

上述若有違反規定或發生公共安全糾紛，本人願意負擔一切責任並負損害賠償之責任。

本人已詳細閱讀，特立此切結書。

此致 大同莊園社區管理委員會

購買施工背心數量計： 件

收取施工背心押金合計： 元

廠商名稱：

連絡住址：

連絡電話：

戶別(棟)：土城區莊園街 號 樓

中 華 民 國 年 月 日

假日無聲靜音施工申請單

大管一公字第 0010 號

第一聯 施工廠商存執聯

棟 別：土城區莊園街 號 樓

申請日期： 年 月 日

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明：☐無聲施工(週六)

施工管制時間：例假日上午 08:00 至中午 12:00 ； 下午 13:00 至下午 17:00 止
備註：

1. 依據社區裝潢施工(修繕)管理辦法。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 施工廠商請於三日內向社區管理中心提出申請。

假日無聲靜音施工申請單

大管一公字第 0010 號

第二聯 社區管理中心存執聯

棟 別：土城區莊園街 號 樓

申請日期： 年 月 日

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明：☐無聲施工(週六)

施工管制時間：例假日上午 08:00 至中午 12:00 ； 下午 13:00 至下午 17:00

備註：

1. 依據社區裝潢施工(修繕)管理辦法。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 施工廠商請於三日內向社區管理中心提出申請。

噪音施工申請單

大管一公字第 0010 號

第一聯 施工廠商存執聯

棟 別：土城區莊園街 號 樓

申請日期： 年 月 日

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明：☐拆牆 ☐打石 ☐鑿壁埋管 ☐插頭移位☐其他_____

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ； 下午 14:00 至下午 17:00

備註：

1. 依據社區裝潢(修繕)管理辦法。
2. 施工管制時間為每日兩時段，請依規定施工違者一律停工。
3. 若遇施工打石時請於七日內向管理中心提出申請。
4. 施工廠商請於三日內申請公告住戶週知。

噪音施工申請單

大管一公字第 0010 號

第二聯 社區管理中心存執聯

棟 別：土城區莊園街 號 樓

申請日期： 年 月 日

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明：☐拆牆 ☐打石 ☐鑿壁埋管 ☐插頭移位☐其他_____

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 止；下午 14:00 至下午 17:00 止

備註：

1. 依社區裝潢(修繕)管理辦法。
2. 施工管制時間為每日兩時段，請依規定施工違者一律停工。
3. 若遇施工打石時請於七日內向社區管理中心提出申請。
4. 施工廠商請於三日內申請公告住戶週知。

表單編號:109-03-004

11 提前交

消防管線施工申請單

大管一公字第 0010 號

第一聯 施工廠商存執聯

棟 別：土城區莊園街 號 樓

申請日期： 年 月 日

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明： ☐消防改管 ☐消防偵煙移位。

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ；下午 14:00 至下午 17:00 止。

備註：

1. 依社區裝潢施工(修繕)管理辦法。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 施工廠商請於三日內向管理中心提出申請。

消防管線施工申請單

大管一公字第 0010 號

第二聯 社區管理中心存執聯

棟 別：土城區莊園街 號 樓

申請日期： 年 月 日

申請施工日期： 年 月 日 至 年 月 日

施工負責廠商：

聯絡人電話：

施工說明： ☐消防改管 ☐消防偵煙移位。

施工管制時間：平日上午 10:00 至中午 12:00 ；下午 14:00 至下午 17:00 止。

備註：

1. 依社區裝潢施工(修繕)管理辦法。
2. 請依規定時段施工，若違反規定查報屬實一律停工。
3. 施工廠商請於三日內向社區管理中心提出申請。