

大同莊園社區多功能交誼廳使用管理辦法

中華民國109年03月25日第一屆管理委員會製訂

中華民國109年08月03日第一屆管理委員會修訂

第一條 本規則之訂定係援引公共設施使用管理辦法之規定。

第二條 免責宣告

一、 本場所未設有專業管理人指導及管理委員會僅提供場地設施服務，使用者自負安全照護責任。

二、 如因使用不當而造成設備損壞、自身或他人人身傷害者，自負賠償責任。

第三條 進入本場所使用所有設備，除應遵守本社區各項規定外，應負自身及隨行人員安全，防範意外發生，且視同無條件接受本社區免責宣告。

第四條 開放時間：週二～週日AM：10：00—PM：21：00(周一為公設休館日)
遇強烈颱風全日停止開放。

第五條 使用點數：

1. 個人使用 2點/時/人(來賓扣點與住戶相同)，來賓使用需住戶陪同。

2. 包場使用 費用500元/場，無須扣點，每次三小時為限，押金1000元(使用完畢檢查無破壞無息退還押金) 包場定義:排除他人使用即是，多功能交誼廳使用人數最多15人，若住戶預約包場使用，自當別人無法使用，應收包場費用500元(不得有商業行為)。

商業活動辦理:場地費收費標準:由住戶或廠商提案舉辦之具任何商業行為之活動(如:有報費或講師費等收費名義)，均須酌收場地費，金額為該活動之總收入10%。須先向管理中心提案，並經管委會同意才得舉辦。

3. 管委會辦的教學課程酌收(主辦單位)課程費用的10%場地費，不得有商業行為。

第六條 租用優先順序以預約登記申請之先後為準。

第七條 欲租借使用請先至服務中心辦理預約申請登記。

第八條 租借人進場應先檢視現場，損壞部分由服務人員登錄註記。

第九條 禁止在場內吸菸及進食，租借人使用後應將現場恢復原狀，並清除垃圾雜物。

第十條 離場時應由服務人員至現場檢視並做成紀錄，若有損壞者應由租借人負恢復原狀之責。

第十一條 使用中若有違反本社區其他規定時，服務中心得隨時要求終止活動，並依規

定辦理離場。

第十二條 管理委員會辦理之活動或公益活動得無償使用。

第十三條 本辦法經管理委員會決議通過後，公告施行之，修訂時亦同。