



新保科技

全方位建築智慧化管理系統

公設系統操作手冊

ryan

新保科技有限公司



目錄

一、公設物品管理	-----3
二、公設管理	
2-1 預約制	-----4
2-2 計時制	-----6
三、點數管理	-----7
四、預約單管理	-----10
五、月卡管理	-----13
六、各式報表	
6-1 月報表	-----14
6-2 時段報表	-----14
6-3 預期使用機能評估	-----15
6-4 快速篩選	-----15

一、公設物品管理

I. 點擊公設物品管理，按新增，即出現如下圖



II. 輸入內容，按送出即可

新增設備

設備名稱 *	請輸入設備名稱
財產編號 *	請輸入財產編號
保管人 *	請選擇保管人員
取得日期 *	
取得成本 *	請輸入成本
保固年限 *	請輸入年限
現值	0
放置位置 *	請選擇設備放置位置
設備規格	請輸入設備規格
設備照片	 選擇圖片

III. 點擊公設物品管理，按項目管理，即出現如下圖



IV. 輸入內容，按送出即可



二、公設管理

2-1 預約制

I. 點擊公設管理，選預約制，再點新增，出現如下圖



II. 輸入內容，再按送出即可

+ 新增公設

一般設定進階設定

基本設定

公設名稱 *

請輸入公設名稱，例如:游泳池、健身房...等

公設封面圖片

no image

選擇圖片

啟用否

啟用

點數設定

使用點數

依單一預約單

所需點數(點/1小時)

請輸入使用此公設所需

是否為月卡使用者專用

不啟用

月卡消費所需點數(點/1小時)

請輸入使用此公設並使

是否為包廂制

非包廂制

包廂制所需要點數

包廂制所需要扣點數

※如選擇包廂制，該時段
此僅接受一張預約單

請選擇扣點類型

☒ 贈送點數

☐ 購買點數

☐ 不限制

預約設定

可提前預約天數

如不限制請填入 0

送出

2-2 計時制

I. 點擊公設管理，選計時制，再點新增，出現如下圖



II. 輸入內容，再按送出即可

The screenshot shows the '新增公設' (Add Public Facility) form. The form has a header bar with '+ 新增公設' and a tab '一般設定'. The form is divided into three sections: '基本設定' (Basic Settings), '點數設定' (Points Setting), and '描述設定' (Description Setting). In the '基本設定' section, there is a '公設名稱*' (Facility Name*) field with a placeholder '請輸入公設名稱，例如:游泳池、健身房...等', a '公設封面圖片' (Facility Cover Image) field with a placeholder 'no image' and a '選擇圖片' (Choose Image) button, and an '啟用否' (Enable/Disable) section with a '啟用' (Enable) button. In the '點數設定' section, there is a '所需點數(點/1小時)' (Required Points (Points/1 Hour)) field with a placeholder '請輸入使用此公設所需' and a '請選擇扣點類型' (Please select deduction type) section with three radio buttons: '贈送點數' (Gift Points) which is selected, '購買點數' (Purchase Points), and '不限制' (No Limit). In the '描述設定' section, there is a large text area for description. At the bottom right, there is a '送出' (Submit) button.

三、點數管理

I. 點擊點數管理，按點數設定，即出現如下圖

公設系統

- 公設物品管理
- 公設管理
- 點數管理
- 預約單管理
- 月卡管理
- 各式報表

點數設定 全部發送贈點 查看全發紀錄 註冊卡號 月卡篩選 報表列印 項目管理

點數購買 本日紀錄 點數購買 月紀錄 購買月卡 本日報表 購買月卡 月報表

顯示 10 則

會員帳號	會員姓名	剩餘贈送點數	剩餘購買點數	月卡類型	到期日	動作
東-1-行政-1-G	11-john	陳約翰	215	0		動作
東-1-行政-1-G	11-Kane	王凱因	215	0		動作
東-1-行政-1-G	sosla-demo	林安迪	215	0		動作
西-1-會計-1-G	22-bob000	包柏	206	32		動作
280-11-1-1-G	22-jaychou111	周杰倫	0	0		動作
	22-yoo	馬友友	0	0		動作
西-1-會計-1-G	22-a12345	廖東山	206	0		動作
	33-leelee	李詩詩	0	0		動作
	44-old_man	老夫子	0	0		動作
	55-yas_321	亞里斯多德	0	0		動作

顯示第 1 到第 10 則 共有 29 則

« 1 2 3 »

II. 輸入內容按送出即可

點數設定

全部贈送點數方式 *

- ☒ 固定點數發送
- ☐ 按照評數發送
- ☐ 按照管理費發送

固定發送點數 *

11

※將會每位 固定發送同樣點數

可否互相贈點? *

- ☒ 不可以
- ☐ 確定

點數與現金比 *

1 1

現金(元) 度數

點數儲值計算方式 *

- ☒ 四捨五入
- ☐ 無條件進位
- ☐ 無條件捨去

關閉 更新

III. 點擊點數管理，按全數發送贈點，即出現如下圖

公設系統

公設物品管理

公設管理

點數管理

預約單管理

月卡管理

各式報表

點數設定

全部發送贈點

查看全發紀錄

註冊卡號

月卡篩選

報表列印

項目管理

點數購買 本日紀錄

點數購買 月紀錄

購買月卡 本日報表

購買月卡 月報表

顯示 10 則

請選擇 號 請選擇 樓 請選擇 室

輸入姓名 查詢 搜尋條件清空

會員帳號	會員姓名	剩餘贈送點數	剩餘購買點數	月卡類型	到期日	動作
東-1-行政-1-G	11-john	陳約翰	215	0		動作
東-1-行政-1-G	11-Kane	王凱因	215	0		動作
東-1-行政-1-G	sosla-demo	林安迪	215	0		動作
西-1-會計-1-G	22-bob000	包柏	206	32		動作
280-11-1-1-G	22-jaychou111	周杰倫	0	0		動作
	22-yoo	馬友友	0	0		動作
西-1-會計-1-G	22-a12345	廖東山	206	0		動作
	33-leelee	李詩詩	0	0		動作
	44-old_man	老夫子	0	0		動作
	55-yas_321	亞里斯多德	0	0		動作

顯示第 1 到第 10 則 共有 29 則

« 1 2 3 »

IV. 按確認送出即可

確定要全部進行贈點發送?

確定 取消

測試 測試

首頁 > 公設預約 > 點數管理

點數設定

全部發送贈點

查看全發紀錄

註冊卡號

月卡篩選

報表列印

項目管理

點數購買 本日紀錄

點數購買 月紀錄

購買月卡 本日報表

購買月卡 月報表

顯示 10 則

請選擇 號 請選擇 樓 請選擇 室

輸入姓名 查詢 搜尋條件清空

V. 點擊點數管理，按項目管理，即出現如下圖

顯示 10 則

會員帳號	會員姓名	剩餘贈送點數	剩餘購買點數	月卡類型	到期日	動作
東-1-行政-1-G	11-john	陳約翰	215	0		動作
東-1-行政-1-G	11-Kane	王凱因	215	0		動作
東-1-行政-1-G	sosla-demo	林安迪	215	0		動作
西-1-會計-1-G	22-bob000	包柏	206	32		動作
280-11-1-1-G	22-jaychou111	周杰倫	0	0		動作
	22-yoo	馬友友	0	0		動作
西-1-會計-1-G	22-a12345	廖東山	206	0		動作
	33-leelee	李詩詩	0	0		動作
	44-old_man	老夫子	0	0		動作
	55-yas_321	亞里斯多德	0	0		動作

顯示第 1 到第 10 則 共有 29 則

VI. 輸入內容，按送出即可

項目管理

事由 折抵月卡 X 退換現金 X

儲存 關閉

四、預約單管理

- I. 點擊預約單管理，按新增預約單管理，出現如下圖



- II. 請輸入內容，並按送出即可

The form titled '新增公設預約單' contains the following fields with red arrows indicating input points:

- 公設預約 * (Dropdown menu)
- 刷卡登錄 (Text input)
- 預約人 * (Dropdown menu)
- 預約日期 (Date picker)
- 預約時段 * (Dropdown menu)
- 是否包廂 * (Toggle switch, currently '否')
- 預約人數 * (Text input)
- 請選擇扣點類型 (Radio buttons: 贈送點數, 購買點數, 不限制)
- 借用物品 (Dropdown menu)
- 抵押物 (Dropdown menu)
- 備註 (Text area)

A '用戶點數資訊' button is located at the bottom right of the form.

III. 點擊預約單管理，按抵抽物管理，出現如下圖



IV. 輸入內容，按儲存即可



V. 點擊預約單管理，按公設排序，出現如下圖



VI. 點擊想要的排序，即會自動排序



五、月卡管理

I. 點擊月卡管理，按新增卡片，出現如下圖

新增卡片 +

顯示 10 則

快速篩選:

☐	名稱	使用時間	價格	折扣方式	折扣數
No data available in table					

沒有找到符合的資料

II. 輸入內容後要新增即可

新增卡片種類

主副方案 *

主 副

名稱 *

請輸入卡片名稱

有效期限(以月為單位) *

請輸入卡片有效期限

價格 *

請輸入卡片價格

有無折扣方案 *

無 有

關閉 新增

六、各式報表

6-1 月報表



月報表 時段報表 預期使用機能評估 上一個月 下一個月 快速篩選

顯示 All 則 快速篩選:

日期	三樓茶室 3F Tea House	KTV 視聽室 (大包廂 Large)	KTV 視聽室 (中包廂 Medium)
2019-04-01	0	0	0
2019-04-02	0	0	0
2019-04-03	0	0	0
2019-04-04	0	0	0
2019-04-05	0	0	0
2019-04-06	0	0	0
2019-04-07	0	0	0

6-2 時段報表



月報表 時段報表 預期使用機能評估 快速篩選

顯示 All 則 快速篩選:

三樓茶室 3F Tea House							
日期	星期	上午		下午		晚上	
		單數	人數	單數	人數	單數	人數
2019-04-01	一	0	0	0	0	0	0
2019-04-02	二	0	0	0	0	0	0
2019-04-03	三	0	0	0	0	0	0
2019-04-04	四	0	0	0	0	0	0
2019-04-05	五	0	0	0	0	0	0
2019-04-06	六	0	0	0	0	0	0
2019-04-07	日	0	0	0	0	0	0
2019-04-08	一	0	0	0	0	0	0

6-3 預期使用機能評估

月報表 時段報表 預期使用機能評估 快速篩選

顯示 All 則 快速篩選:

公設 \ 2019 年	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
三樓茶室 3F Tea House	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (大包廂 Large)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (中包廂 Medium)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

顯示第 1 到第 3 則 共有 3 則

6-4 快速篩選

條件查詢

請選擇查詢的年份

2019
2015
2016
2017
2018
2019

關閉 列印 查詢

快速篩選

顯示 All 則 快速篩選:

公設 \ 2019 年	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
三樓茶室 3F Tea House	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (大包廂 Large)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (中包廂 Medium)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

顯示第 1 到第 3 則 共有 3 則

客戶服務

本公司客戶服務時間為台灣時間AM 09:00~PM 18:00，歡迎來電或以E-MAIL方式來信詢問產品問題，我們將竭誠的為您服務。

NSST 新保科技有限公司

地址：台北市中正區仁愛路二段34號8樓之1

電話：+886-2-2356-7705

傳真：+886-2-2356-7364

E-MAIL：service@nsst.com.tw

NSST 新保科技產品保固卡

感謝您選購新保科技有限公司的**全方位建築智慧化管理系統**，我們將根據您保固卡上的有關條款，確認您的購買憑證並給予有限保固服務，請填妥下列資料立即將保固卡傳真回新保科技有限公司，並小心保存此證明，在申請維修時應出示保固卡。

用戶填寫資訊

請填寫下列資訊：無此資訊，保固卡無效

版本別：_____ 序號：_____

用戶姓名：_____ 單位名稱：_____

通訊地址：_____

郵遞區號：_____ 連絡電話：_____ 傳真：_____

經銷商名稱：_____ 購買日期：_____

發票號碼：_____ ☐ 個人購買 ☐ 單位購買

保固期限：_____年保固，客戶送修

產品維修記錄

報修日期	故障描述及原因	交驗日期	客服單號碼	受理人簽名